



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สธ 446/2564

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2564 ในวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 - 16.00 น. เป็นการประชุมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,400 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

Wamj

(อาจารย์พรนภัส ทองพูล)

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นของงานบริหารคลัง

ความเห็นของงานบริหารพัสดุ

และทรัพย์สิน

และบริการยานพาหนะ

(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)

(ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ)

พรวิภากร พ. วิชาญ
ผู้อำนวยการ และหัวหน้า
แผนกทรัพย์สิน
S ✓
17/11/64

ภาคทองแดง
18/11/64

ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วเห็นควรพิจารณาอนุมัติ
เบิกจ่ายตามระเบียบ ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
19/11/64

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ)

18/11/64
19/11/64

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ

() อื่น ๆ

(อาจารย์ ดร.มนัญญา ปรียวิษณุภักดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รหัสโครงการ.....

- 1.ชื่อโครงการ การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2564
 ภายใต้โครงการหลัก การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู
 ผลผลิต/โครงการ การพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็นต้นแบบ
 ให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น
 แผนงาน โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็น
 ต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น
 สถานภาพ โครงการใหม่ โครงการปกติ โครงการต่อเนื่อง โครงการเพิ่มเติม

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3. สาขาวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. ลักษณะของกิจกรรม

4.1 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

/ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมุ่งสู่สากล สร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็น
 ที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีนวัตกรรมบนพื้นฐานปรัชญา
 เศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

สืบสาน ส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่
 ชุมชนและสังคม

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของ
 ท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความตระหนักในคุณค่าของการอนุรักษ์และเผยแพร่สู่สากล

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขั้นสูง (Advance Execution Premium)

4.2 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยว

การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

/ การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนาท้องถิ่น

- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
- รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานตามภารกิจหลัก

4.3 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
กลยุทธ์ที่ 13 พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็นต้นแบบ
ให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

4.4 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
พันธกิจ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู

4.5 สอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ มาตรฐานที่ 5 การบริหารจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ

4.6 สอดคล้องกับตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย
- ร้อยละอาจารย์ที่เป็นต้นแบบความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ

4.7 กรณีเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตตาม TQF 5
ด้าน ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

- ซื่อสัตย์
- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้

เอกลักษณ์

- ท่องเที่ยว
- อาหาร

คุณลักษณะบัณฑิตตาม TQF 5 ด้าน

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี

4.8 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับ

- การเรียนการสอน
รายวิชา
- กิจกรรมนักศึกษา
- การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. จำนวนคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ และคณะดำเนินงาน	คน	จำนวน 20 คน
เชิงคุณภาพ		
2. ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบประเด็นและวาระการประชุม	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ ครั้งที่ 4/2564	ฉบับ	1
เชิงเวลา		
4. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส	1

11. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตฯ ครั้งที่ 4/2564

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
- ติดต่อประสานงานกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	17 พฤศจิกายน 2564
2. ดำเนินการ (Do)	
- จัดทำและเสนอโครงการ	17 พฤศจิกายน 2564
- จัดทำหนังสือเชิญประชุม	19 พฤศจิกายน 2564
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำวาระการประชุม	19 พฤศจิกายน 2564
- จัดทำเอกสารขออนุมัติยืมเงิน (ทดลองราชการ)	19 พฤศจิกายน 2564
- จัดทำเล่มวาระการประชุม	22 พฤศจิกายน 2564
- จัดส่งหนังสือเชิญพร้อมวาระการประชุม	23 พฤศจิกายน 2564
- สำนักรวบรวมหนังสือเชิญและวาระการประชุม	24 พฤศจิกายน 2564
- ติดต่อประสานงานคณะกรรมการฯ และดำเนินการประชุมฯ	26 พฤศจิกายน 2564
ในลำดับต่อไป	
3. สรุปและประเมินผล (Check)	
- สรุปผลการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม	29 พฤศจิกายน 2564
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
- เสนอวาระการประชุมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ	3 ธันวาคม 2564

12. รายละเอียดงบประมาณ

ใช้งบประมาณจากงบประมาณรายได้ รหัส 606101020421 จำนวน 19,400 บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายการจ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65-มี.ค.65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65-มิ.ย.65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตฯ ครั้งที่ 4/2564	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะเหมาจ่าย - ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ 1 คน เป็นเงิน 500 บาท - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการภายใน 8 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการภายนอก 9 คน ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 13,500 บาท	16,400		-	-	-
	ค่าใช้จ่าย	ค่าถ่ายเอกสารและทำเล่มประชุม จำนวน 30 เล่ม ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท	3,000				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			19,400		-	-	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็น และอนุมัติวาระที่มีความสำคัญต่อการบริหารโรงเรียนสาธิตฯ

13.2 นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตฯ มาดำเนินการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไป

14. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

การประเมินผล

สรุปผลการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

วิธีการประเมินผล

บันทึกการประชุม

15. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยง

-

แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

-

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์พรนภัส ทองพูล)

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

17 พฤศจิกายน 2564

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์ ดร.สรรเสริญ เลาสถิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

17 พฤศจิกายน 2564

