



กองนโยบายและแผน  
 เลขที่ 40/65  
 วันที่ 11/ก/64  
 เวลา 9.00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบทักษะอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
 ที่ ศอท.197/2564 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564  
 เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม และดำเนินกิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการและดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงในการจัดการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ระหว่างสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบุรีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤศจิกายน 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 4 คน ใช้งบประมาณของรายได้จากการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมและทดสอบฯ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,160 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาญยุทธ์ อรุณสวัสดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบทักษะอาชีพ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

<p>ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของงานบริหารพัสดุ (ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ)</p> <p>ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วเห็นควรพิจารณาอนุมัติ        เบิกจ่ายตามระเบียบ ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด</p> <p>        10/11/64</p>	<p>ความเห็นของงานบริหารคลังและทรัพย์สิน (ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)</p> <p>ทุกข้อสอบเบื้องต้นถูกต้อง</p> <p>        10/11/64</p>
<p>ความเห็นของกองนโยบายและแผน (ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและ        งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

ผู้มีอำนาจสั่งการ

( ) อนุมัติ      ( ) อื่นๆ .....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ ศรีวรรณารถ)  
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1. ชื่อกิจกรรม อบรมผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์  
ชื่อโครงการหลัก ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3. สาขาวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. ลักษณะของกิจกรรม

4.1 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ( ) สร้างเอกลักษณ์ด้านอาหารและการท่องเที่ยวให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- ( / ) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมุ่งสู่สากล สร้างอัตลักษณ์ให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม
- ( ) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนและประเทศโดยให้ความสำคัญกับการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่และสนับสนุนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
- ( / ) ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีนวัตกรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ( ) สืบสาน ส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนและสังคม
- ( / ) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติเพื่อให้เกิดความตระหนักในคุณค่าของการอนุรักษ์และเผยแพร่สู่สากล
- ( ) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขั้นสูง (Advance Execution Premium) โดยมีคณะกรรมการหรือสำนักบริหารยุทธศาสตร์เป็นกลไกดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4.2 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ( ) สร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยว
- ( / ) การยกระดับคุณภาพบัณฑิต
- ( ) การเพิ่มศักยภาพการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ( / ) การเร่งรัดและยกระดับการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
- ( / ) การสร้างความเป็นสากล
- ( ) การปรับปรุงระบบบริหารจัดการสู่องค์กรเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง
- ( ) รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานตามภารกิจหลัก

4.3 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กลยุทธ์ที่ 12 ให้บริการวิชาการที่รับผิดชอบต่อสังคมตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น เป็นศูนย์รวมความคิด (Think Tank) ให้แก่สังคม

- 4.4 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน  
พันธกิจ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสู่องค์กรเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง
- 4.5 สอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา  
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ชื่อตัวชี้วัด สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 4.6 กรณีเป็นกิจกรรม ที่ดำเนินการตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตตาม TQF 5 ด้าน  
ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย  
อัตลักษณ์  
 ชื่อสัตย์  มีวินัย  ใฝ่เรียนรู้  
เอกลักษณ์  
 ท่องเที่ยว  อาหาร  
คุณลักษณะบัณฑิตตาม TQF 5 ด้าน  
 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ  
 ด้านความรู้  
 ด้านทักษะทางปัญญา  
 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  
 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี
- 4.7 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับ  
 การเรียนการสอน รายวิชา การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร  
 กิจกรรมนักศึกษา  
 การวิจัย  
 การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับมอบหมายให้  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิเชียร เข้มเงิน รองอธิการบดี และนายชาญยุทธ์ อรุณสวัสดิ์ หัวหน้าศูนย์ทดสอบ  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการประสานงานกับทางขนส่งจังหวัดเพชรบุรีเพื่อทำ MOU เรื่องจัดการอบรม  
สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ระหว่าง  
สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบุรี กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีนั้น

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงได้กำหนดจัดอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่อ  
อายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ประจำปี เดือน พฤศจิกายน 2563 ในวันที่  
ที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น  
การเข้าถึงบริการของประชาชนทั่วไป และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทุกคน

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่ออบรมสำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

6.2 เพื่อให้ประชาชน นักเรียนนักศึกษา เข้าถึงบริการที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

8. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)

วันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤศจิกายน 2564

9. กลุ่มเป้าหมาย

ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป จำนวน 4 คน

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงปริมาณ</u> 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน 4 คน
<u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระดับ 4.00
<u>เชิงเวลา</u> กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 1
<u>เชิงต้นทุน</u> ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 1,900 บาท

11. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan) 1.1 กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2 เขียนรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2564 พฤศจิกายน 2564
2. ดำเนินการ (Do) 2.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม 2.2 ทบทวนและถ่ายทอดแผนพัฒนาคณะ	พฤศจิกายน 2564 พฤศจิกายน 2564
3. สรุปและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาแผนกลยุทธ์	พฤศจิกายน 2564
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) 4.1 นำผลการดำเนินกิจกรรมมาปรับปรุงในปีต่อไป	-

12. งบประมาณรวม 1,900 บาท

( ) งบประมาณแผ่นดิน	.....	บาท
( ) งบประมาณเงินรายได้	.....	บาท
( / ) งบประมาณอื่น ๆ ค่าลงทะเบียน	1,900	บาท
นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 20	380	บาท
คงเหลือ	1,520	บาท
ขอเบิกเพียง	1,160	บาท

13. รายละเอียดงบประมาณ

งบรายจ่าย/ หมวด รายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งบดำเนินงาน		
1. ค่าตอบแทน	600	1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 คน คนละ 50 บาท/ ผู้เข้ารับการอบรม 4 คน/ ครั้ง เป็นเงิน 600 บาท
2. ค่าใช้สอย	560	2.1 ค่าอาหารกลางวันหลักสูตร 5 ชั่วโมง จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท ผู้เข้าอบรม 2 คน เป็นเงิน 200 บาท 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 4 คน เป็นเงิน 120 บาท 2.3 ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 4 ชุด ราคาชุดละ 60 บาท เป็นเงิน 240 บาท
รวมทั้งสิ้น	1,160	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามรายจ่ายจริง

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ศิษย์เก่าได้ความรู้ และอบรมหลักสูตรการอบรมที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- 14.2 ประชาชนทั่วไปได้เข้าถึงบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการขอรับใบอนุญาตขับรถและขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ

15. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

- 15.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมและใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

*อรุณ สวัสดิ์*

(นายชาญยุทธ์ อรุณสวัสดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบทักษะอาชีพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ผู้เสนอกิจกรรม

กำหนดการ  
อบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์  
ในวันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤศจิกายน 2564  
ณ ศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบทักษะอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤศจิกายน 2564

- |                  |  |
|------------------|--|
| 08.30 น.         | ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมฯ  |
| 09.00 – 10.30 น. | อบรมหัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยรถยนต์<br>กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายว่าด้วยทางหลวง ( 1.30 ชั่วโมง )<br>-วิทยากรโดย จ.ส.ต. ดร.รัฐ กันภัย |
| 10.30 – 11.30 น. | อบรมหัวข้อวิชา จิตสำนึก และมารยาทในการขับรถ ( 1 ชั่วโมง )<br>วิทยากรโดย นายเทิดศักดิ์ ทองแย้ม  |
| 11.30 – 12.30 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| 12.30 – 14.30 น. | อบรมหัวข้อวิชา การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ ( 2 ชั่วโมง )<br>วิทยากรโดย นายวิโรจน์ จงชนะชววัฒน์   |
| 14.30 – 15.00 น. | อบรมหัวข้อวิชา ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือ<br>และปฐมพยาบาล ( 30 นาที ) วิทยากรโดย นายวิโรจน์ จงชนะชววัฒน์   |

\* หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม