



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีเทียบภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อประกอบการจัดทำข้อตกลงและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของคณาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานชั่วคราวที่ทำหน้าที่สอนสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ประธานสาขาวิชา ประธานสภาคณาจารย์ และหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอนหรือการขอตำแหน่งกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบโดยอาจพัฒนาขึ้นจาก เอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของ ผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ หรือการขอตำแหน่งกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

“สื่อการสอน” หมายความว่า สื่อที่สนับสนุน และอุปกรณ์อื่นใดที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาที่ทันสมัยถูกต้อง

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า จำนวนคาบสอนที่หลักสูตรระบุไว้ในรายวิชานั้น ๆ

“ชั่วโมงภาระงานสอน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงสอนตามภาระงานสอนปกติและโรงเรียนสาธิต ได้แก่ จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนจริง รวมถึงระยะเวลาการเตรียมการสอน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

ข้อ ๔ คณาจารย์ประจำที่มีได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร มีภาระงานหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารและงานพิเศษอื่น ๆ โดยต้องมีภาระงานเฉลี่ยทั้งภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้านไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการผลิตบัณฑิต เฉลี่ยทั้งภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) ด้านการวิจัยและ/หรือวิชาการ เฉลี่ยทั้งภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ด้านการบริการวิชาการ เฉลี่ยทั้งภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เฉลี่ยทั้งภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๕) ด้านการบริหาร งานประกันคุณภาพ และงานพิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยทั้งภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๕ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร มีภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้านไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดี มีภาระงานบริหารเต็มเวลา

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เฉลี่ยทั้งภาคการศึกษาต้องมีภาระงานด้านการบริหาร ๒๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ ภาระงานด้านการผลิตบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์ และภาระงานด้านอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เฉลี่ยทั้งภาคการศึกษาต้องมีภาระงานบริหาร ๒๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ ภาระงานด้านการผลิตบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์ และภาระงานด้านอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๔) ประธานสาขาวิชา ประธานสภาคณาจารย์ ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิต หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย เฉลี่ยทั้งภาคการศึกษาต้องมีภาระงานบริหาร ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์ ภาระงานด้านการผลิตบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ และภาระงานด้านอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ กรณีที่คณาจารย์ประจำมีภาระงานไม่ครบภาระงานขั้นต่ำ ต้องเพิ่มภาระงานให้ครบภายในหนึ่งเดือนนับตั้งแต่เปิดภาคเรียน โดยอยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และในความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณาจารย์ประจำทุกคนรายงานภาระงานต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยผ่านการตรวจสอบจากประธานสาขาวิชาและคณบดี

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานต่อสัปดาห์ดังต่อไปนี้

ภาระงาน/หลักเกณฑ์และวิธีการ		ภาระงานต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
๑. ด้านการผลิตบัณฑิต			
๑.๑ งานสอน (เฉพาะภาค ปกติ และ โรงเรียนสาธิต)	จำนวนภาระงานสอน นับจากชั่วโมงการสอนที่ประกาศโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> - ระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ ๑ ชั่วโมงการสอน เท่ากับ ๓ ชั่วโมงภาระงาน - ระดับปริญญาตรีภาคปกติและ/หรือโรงเรียนสาธิต ๑ ชั่วโมงการสอน เท่ากับ ๒ ชั่วโมงภาระงาน 		- ให้แนบหลักฐานการปฏิบัติงานด้วย
๑.๒ งานนิเทศ	นิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ (ต่อนักศึกษา ๑ คน)	๑	
๑.๓ งานการผลิตเอกสาร/ตำราวิชาการ	๑) เอกสาร/ตำรา ได้มาตรฐานผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.	๕	แนบหลักฐานที่ผ่านการรับรองตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	๒) ตำรา	๔	
	๓) เอกสารคำสอน	๓.๕	
	๔) เอกสารประกอบการสอน	๓	
	๕) ปรับปรุงเอกสาร ตำรา (ปรับไม่น้อยกว่า ๕๐%)	๒	
	๖) การผลิตสื่อการสอน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๑	
๑.๔ งานการเป็นที่ปรึกษา	๑) ที่ปรึกษานักศึกษา (ต่อหมู่เรียน)	๒	โครงการวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาตรีนับเฉพาะภาคการศึกษาที่ นักศึกษาลงทะเบียน
	๒) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษา ชมรม ชุมนุม ผู้ฝึกสอนกีฬา (ต่อกิจกรรม/เรื่อง)	๑	

ภาระงาน/หลักเกณฑ์และวิธีการ		ภาระงานต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
	๓) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก/ร่วม (ต่อคน/เรื่อง)	๒/๑	นับเฉพาะนักศึกษาภาคปกติในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
	๔) ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ หลัก/ร่วม (ต่อคน/เรื่อง)	๔/๒	
๒. ด้านการวิจัยและ/หรือวิชาการ			
๒.๑ ขนาดโครงการวิจัย	๑) ทุนวิจัยมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓.๕	งานวิจัยเป็นทีมให้นำทุนวิจัยหารด้วยจำนวนสมาชิกสำหรับหัวหน้าโครงการให้คุณด้วย ๑.๕
	๒) ทุนวิจัย ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓	
	๓) ทุนวิจัย ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒.๕	
	๔) ทุนวิจัย ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒	
	๕) ทุนวิจัย ๒๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๕	
	๖) ทุนวิจัย ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑	
๒.๒ งานการตีพิมพ์ผลงานและการนำเสนอผลงาน	๑) ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/สิ่งประดิษฐ์ ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ/นานาชาติ	๓.๕	ระบุหลักฐาน ตามแบบการอ้างอิง
	๒) บูรณาการงานวิจัยในด้านการบริการวิชาการและด้านศิลปะและวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการการเรียนการสอน	๓	
	๓) นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติ/นานาชาติหรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	๒.๕	
	๔) บทความวิจัยได้รับการอ้างอิงฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Citation)/นำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน	๒	
	๕) ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนำเสนอผลงานวิจัยต่อระดับชาติที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)	๑.๕	
	๖) ตีพิมพ์ในวารสารของมหาวิทยาลัย หรือ คณะหรือสาขาวิชา	๑	
๓. ด้านการบริการวิชาการ			
๓.๑ ชั่วโมงการเป็นวิทยากร/ทำงานบริการวิชาการ	ชั่วโมงของการเป็นวิทยากร หรือการแสดงนิทรรศการ/การทำงานบริการวิชาการ (๑ ชั่วโมงการบริการวิชาการ)		มีหลักฐานภาพถ่ายหรือเอกสารรับรอง
	๑) ระดับนานาชาติ	๑.๕	
	๒) ระดับชาติ	๑	
	๓) ระดับท้องถิ่น	๐.๕	

ภาระงาน/หลักเกณฑ์และวิธีการ		ภาระงานต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
๓.๒ งานการเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ	๑) ระดับนานาชาติ	๓	มีหนังสือ/เอกสาร แต่งตั้งหรือเรียนเชิญ อย่างเป็นทางการ
	๒) ระดับชาติ	๒	
	๓) ระดับท้องถิ่น	๓	
๔. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๔.๑ งานการ เผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม	๑) แสดงนิทรรศการผลงานทางศิลปะ คนตรี นาฏศิลป์ในระดับชาติ/นานาชาติ	๓	มีหลักฐานภาพถ่าย หรือเอกสารรับรอง
	๒) แสดงนิทรรศการผลงานทางศิลปะ คนตรี นาฏศิลป์ ในระดับท้องถิ่น	๐.๕	
	๓) การเข้าร่วมกิจกรรมทางประเพณี/วัฒนธรรม/ ศาสนาของมหาวิทยาลัย	๐.๒๕	
๕. ด้านการบริหาร การมีส่วนร่วมและงานพิเศษของมหาวิทยาลัย			
๕.๑ งานบริหาร	๑) อธิการบดี	๓๕	
	๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก	๒๘	
	๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	๒๐	
	๔) ประธานสาขาวิชา ประธานสภาคณาจารย์ หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยคณบดี	๑๒	
๕.๒ งานการมีส่วน ร่วมและงาน พิเศษของ มหาวิทยาลัย/ คณะ	๑) กรรมการประจำหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ ผู้อำนวยการ ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย	๖	
	๒) กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการสภาวิชาการ	๓	
	๓) กรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/ สำนัก/สถาบัน	๑	
	๔) คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่มี ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป	๑	
	๕) คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งคณะที่ปฏิบัติ หน้าที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป	๐.๕	
	๖) บรรณาธิการวารสารของมหาวิทยาลัย คณะที่อยู่ ในฐานข้อมูลระดับชาติ	๑	
	๗) บรรณาธิการวารสารของมหาวิทยาลัย คณะที่ไม่ อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ	๐.๕	

ข้อ ๙ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ สามารถเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณากำหนดตามกรอบภาระงานได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กิ่งงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน