



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีความก้าวหน้าในหน้าที่อันจะเป็นการ
สร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันต่อองค์กรนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๕๓ ข้อ ๘(๑) และข้อ ๑๔ (๓) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของสภา
มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกพนักงานราชการเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้
เมื่อมีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยว่างลงหรือมหาวิทยาลัยประสงค์จะบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
เพิ่มใหม่ตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการคัดเลือก จำนวน ๕ คน
ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็น
กรรมการ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนคณาจารย์ในสภา
มหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและ
เลขานุการ หัวหน้างานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๔ การคัดเลือกพนักงานราชการเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้คัดเลือกโดยการประเมินใน ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) ภาระงาน ๒)
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔) บุคลิกภาพ ตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาระงานให้พิจารณาจากภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด
- (๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาดังนี้
 - (ก) ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติและงาน

อื่นที่เกี่ยวข้อง

- (ข) ความเข้าใจนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน
- (ค) ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และการพัฒนา

ปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้

(ง) ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จในเวลาที่กำหนด มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- (๓) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้พิจารณาดังนี้
- (ก) ความตรงต่อเวลา
 - (ข) ความตั้งใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน
 - (ค) ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
 - (ง) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน
- (๔) บุคลิกภาพ ให้พิจารณาดังนี้
- (ก) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา
 - (ข) ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - (ค) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - (ง) การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น

ข้อ ๕ ให้พนักงานราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการคัดเลือกตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ต่อคณะ/สำนัก/สถาบันต้นสังกัด

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการคัดเลือกตามข้อ ๓

ข้อ ๗ ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน รวบรวมผลการคัดเลือกพร้อมความเห็นส่งที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้งานบริหารงานบุคคล รวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการคัดเลือกตามข้อ ๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีออกคำสั่งบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

ทั้งนี้ ให้นำอายุราชการต่อจากการเป็นพนักงานราชการและให้ได้รับเงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่ขอรับการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน

แบบขอรับการคัดเลือกพนักงานราชการเข้าเป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
(แนบท้ายประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ 21 เมษายน 2557)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....
อัตราเงินเดือน บาท คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง
เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
นับเวลาปฏิบัติงานถึงปัจจุบัน ปี เดือน วัน ขอรับการประเมิน
เข้าสู่ตำแหน่ง สังกัดงาน
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงานของผู้รับการประเมิน

คะแนน	ระดับ	รายละเอียด
5	ดีเยี่ยม	ทำงานได้ผลดีสูงกว่ามาตรฐาน
4	ดีมาก	ทำงานได้ผลดีและรวดเร็วกว่าปกติ
3	ดี	ทำงานได้มาตรฐานตามที่ได้รับมอบหมาย
2	พอใช้	ทำงานพอใช้ได้ ยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง
1	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

องค์ประกอบที่ 1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด (ร้อยละ 50)

ภาระงาน	ผลการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพของงาน				
			5	4	3	2	1
ผลรวม(ระดับการประเมินXค่าน้ำหนัก)X50							
250							

องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)

หัวข้อที่ประเมิน	ค่าน้ำหนัก	ระดับ				
		5	4	3	2	1
1) ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	7					
2) ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน	6					
3) ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จในเวลาที่กำหนด มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	4					
4) ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้	3					
<u>ผลรวม(ระดับการประเมินXค่าน้ำหนัก)X30</u>						
100						

องค์ประกอบที่ 3 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ร้อยละ 20)

หัวข้อที่ประเมิน	ค่าน้ำหนัก	ระดับ				
		5	4	3	2	1
1) ความตรงต่อเวลา	7					
2) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน	6					
3) ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ	4					
4) ความตั้งใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน	3					
<u>ผลรวม(ระดับการประเมินXค่าน้ำหนัก)X10</u>						
100						

องค์ประกอบที่ 4 บุคลิกภาพ (ร้อยละ 10)

หัวข้อที่ประเมิน	ค่าน้ำหนัก	ระดับ				
		5	4	3	2	1
1) บุคลิกลักษณะ ท่วงท่า วาจา	3					
2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3					
3) ความมีมนุษยสัมพันธ์	2					
4) การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น	2					
<u>ผลรวม(ระดับการประเมินXค่าน้ำหนัก)X10</u>						
50						

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนประเมิน
1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด	50	
2. ความรู้ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	20	
3. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	20	
4. บุคลิกภาพ	10	
รวมค่าเฉลี่ย	100	

เกณฑ์การประเมิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ระดับ/สำนัก/สถาบัน

ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการกึ่งนรองผลการคัดเลือก

เห็นด้วยกับกรรมการฯ

ไม่เห็นด้วย เพราะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)