



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร และนโยบายการควบคุมการเพิ่มอัตรากำลังในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรให้มีการพิจารณาประเมินบุคคลที่ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘(๑) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้เป็นวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ทั้งตำแหน่งวิชาการและประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

๑) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์วุฒิปริญญาโท จำนวน ๔๐ อัตรา

๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการสอนและวิจัย วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑๗ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ คน
- (๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑๑ คน
- (๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คน
- (๔) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๒ คน

ข้อ ๔ จำนวนตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังที่จะประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ให้ประเมินใน ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) ภาระงาน ๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔) บุคลิกภาพ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ภาระงาน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีมีชั่วโมงสอนต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๕ พิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๒) ผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอโครงการวิจัย หรือโครงการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๔ อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๓) ภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอน ได้แก่ งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. ความสามารถด้านการสอน

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ

(๒) มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ในวิชาที่สอน

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา

(๔) มีความสามารถในการชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถในการแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถในการจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์อย่างเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ และความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

- ข. ความสามารถด้านวิชาการ
- (๑) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี
 - (๒) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
 - (๓) มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาที่ทำการสอนอยู่เสมอ
- ๓) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ให้พิจารณาดังนี้
- (๑) ความตรงต่อเวลา
 - (๒) ความตั้งใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน
 - (๓) ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
 - (๔) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน
- ๔) บุคลิกภาพ ให้พิจารณาดังนี้
- ๑) อุปนิสัย
 - ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา
 - ๓) ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - ๔) มีคุณธรรม จริยธรรม
 - ๕) ความซื่อสัตย์
 - ๖) ความอดสาหัส และขยันหมั่นเพียร

ข้อ ๗ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ประเมินใน ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) ภาระงาน ๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๔) บุคลิกภาพ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) ภาระงานให้พิจารณาจากภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาดังนี้
 - (๑) ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน
 - (๓) ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้
 - (๔) ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จในเวลาที่กำหนด มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ให้พิจารณาดังนี้
 - (๑) ความตรงต่อเวลา
 - (๒) ความตั้งใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน
 - (๓) ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
 - (๔) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

- ๔) บุคลิกภาพ ให้พิจารณาดังนี้
- ๑) อุปนิสัย
 - ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา
 - ๓) ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - ๔) มีคุณธรรม จริยธรรม
 - ๕) ความซื่อสัตย์
 - ๖) ความอดสาหัส และขยันหมั่นเพียร

ให้นำคะแนนผลสอบจากโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสู่ความเป็นมืออาชีพมาประกอบการประเมิน โดยให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

ข้อ ๘ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะ/สำนัก/สถาบันต้นสังกัด

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณาประเมินผลตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ และข้อ ๗ เสนอความเห็นเพื่อประกอบพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินตามข้อ ๕

ข้อ ๑๐ ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน รวบรวมผลการประเมินพร้อมความเห็นส่งงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้งานบริหารงานบุคคล รวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินตามข้อ ๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีออกคำสั่งบรรจุผู้ผ่านการประเมินเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณหมวดเงินเดือน

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ ให้ได้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่บรรจุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี