



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร และนโยบายการควบคุมการเพิ่มอัตรากำลังในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรให้มีการพิจารณาประเมินบุคคลที่ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘(๑) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้เป็นวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ทั้งตำแหน่งวิชาการและประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

๑) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์

๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการสอนและวิจัย ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) นักบริหารงานทั่วไป
- (๒) นักวิชาการศึกษา
- (๓) นักวิชาการเกษตร
- (๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- (๕) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

- (๖) นักวิเทศสัมพันธ์
- (๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๘) บุคลากร
- (๙) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (๑๐) นักวิชาการพัสดุ
- (๑๑) นักประชาสัมพันธ์
- (๑๒) นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- (๑๓) พยาบาล
- (๑๔) นักวิทยาศาสตร์
- (๑๕) วิศวกรโยธา
- (๑๖) บรรณารักษ์
- (๑๗) นักวิจัย

ข้อ ๔ จำนวนตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังที่จะประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ให้ประเมินใน ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) ภาระงาน ๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๔) บุคลิกภาพ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ภาระงาน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีมีชั่วโมงสอนต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๕ พิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๒) ผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอโครงการวิจัย หรือโครงการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๔ อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๓) ภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอน ได้แก่ งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

ดังต่อไปนี้

๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์

ก. ความสามารถด้านการสอน

- (๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ
- (๒) มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา
- (๔) มีความสามารถในการชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความสามารถในการแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม
- (๖) มีความสามารถในการจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์อย่างเหมาะสม
- (๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม
- (๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ และความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ข. ความสามารถด้านวิชาการ

- (๑) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี
- (๒) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- (๓) มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาที่ทำการสอนอยู่เสมอ

๓) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้พิจารณาดังนี้

- (๑) ความตรงต่อเวลา
- (๒) ความตั้งใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน
- (๓) ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
- (๔) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

๔) บุคลิกภาพ ให้พิจารณาดังนี้

- ๑) อุปนิสัย
- ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา
- ๓) ความมีมนุษยสัมพันธ์

- ๔) มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๕) ความซื่อสัตย์
- ๖) ความอดสาหัส และขยันหมั่นเพียร

ข้อ ๗ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ประเมินใน ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) ภาระงาน ๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓) ความรับผิดชอบหน้าที่ ๔) บุคลิกภาพ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) ภาระงานให้พิจารณาจากภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาดังนี้
  - (๑) ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (๒) ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน
  - (๓) ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้
  - (๔) ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จในเวลาที่กำหนด มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓) ความรับผิดชอบหน้าที่ ให้พิจารณาดังนี้
  - (๑) ความตรงต่อเวลา
  - (๒) ความตั้งใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน
  - (๓) ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
  - (๔) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน
- ๔) บุคลิกภาพ ให้พิจารณาดังนี้
  - ๑) อุปนิสัย
  - ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา
  - ๓) ความมีมนุษยสัมพันธ์
  - ๔) มีคุณธรรม จริยธรรม
  - ๕) ความซื่อสัตย์
  - ๖) ความอดสาหัส และขยันหมั่นเพียร

ให้นำคะแนนผลสอบจากโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสู่ความเป็นมืออาชีพมาประกอบการประเมิน โดยให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

ข้อ ๘ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะ/สำนัก/สถาบันต้นสังกัด

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณากลับกรองเบื้องต้น และเสนอความเห็นเพื่อประกอบพิจารณาของคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๕

ข้อ ๑๐ ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน รวบรวมแบบประเมินพร้อมความเห็นส่งที่งาน บริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้งานบริหารงานบุคคล รวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีออกคำสั่งบรรจุผู้ผ่านการประเมินเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจาก งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ ให้ได้รับเงินเดือน ตามที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่บรรจุ เว้นแต่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนเริ่มต้นของตำแหน่ง ให้ปรับเท่ากับ เงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน