



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนสนับสนุน

การผลิตผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารและการจัดการ เกี่ยวกับเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อขอคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือประกอบการเรียนการสอน หรือเผยแพร่บทความทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย “หลักเกณฑ์ วิธีการ และการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒” ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ตามระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผลงานทางวิชาการ” หมายถึง คำรา เอกสารประกอบการสอนที่มีวัตถุประสงค์

ในการขอคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เอกสารประกอบการเรียนการสอน บทความทางวิชาการ และกรณีศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการภายในมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๔. “เงินทุนสนับสนุน” ตามระเบียบนี้ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ ที่ตั้งจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ซึ่งเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษานั้นๆ

“คุณสมบัติของผู้ขอทุนสนับสนุน” ต้องเป็นคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. ลักษณะของทุนสนับสนุน

๕.๑ เป็นทุนสนับสนุนสำหรับเขียนตำรา เอกสารทางวิชาการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๕.๒ เป็นทุนสนับสนุนสำหรับการเขียนตำรา เอกสารทางวิชาการ ที่มีวัตถุประสงค์
ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบสอน

๕.๓ เป็นทุนสนับสนุนสำหรับการเขียนบทความทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่
ในวารสารทางวิชาการภายในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

๕.๔ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินการเขียนตำรา และผลงานทางวิชาการให้มี
คุณภาพและผ่านการตรวจความถูกต้องในการพิมพ์และความชัดเจนในคุณภาพงานวิชาการ
จากคณะกรรมการตรวจผลงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

๕.๕ คณะกรรมการจะพิจารณาให้เงินทุนสนับสนุนแก่ผู้ทำผลงานทางวิชาการดังนี้

๕.๕.๑ สำหรับผู้เขียนตำรา และเอกสารประกอบการสอน เพื่อขอตำแหน่ง
ทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทุนละ ๓๕,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒ สำหรับผู้เขียนตำรา และเอกสารคำสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
ในระดับรองศาสตราจารย์ ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๕.๓ สำหรับผู้เขียนตำรา เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ
ศาสตราจารย์ ทุนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๕.๔ สำหรับผู้เขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการเรียนการสอนใน
รายวิชาที่สอน ที่ผู้ขอทุนรับผิดชอบ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการที่ขอรับเงินทุนสนับสนุน
เพื่อขอตำแหน่งในข้อ ๕.๕.๑, ๕.๕.๒ และ ๕.๕.๓ และผลงานทางวิชาการที่เลขขอตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผศ., รศ., ศ. ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมาแล้ว ก่อนที่จะประกาศใช้
ระเบียบนี้ ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๕.๕ สำหรับผู้เขียนบทความทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการภายใน
มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เรื่องละ ๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐
บาท ทั้งนี้การพิจารณาความเหมาะสมของบทความทางวิชาการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๕.๖ ในกรณีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการประสงค์นำผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับทุนอื่นมาแล้ว เป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาดังนี้

๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเฉพาะตำราหรือ
เอกสารประกอบการสอนอย่างเดียว ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเฉพาะตำราหรือ
เอกสารคำสอนอย่างเดียว ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) ระดับศาสตราจารย์ ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเฉพาะตำราหรือผลงานทางวิชาการอื่นอย่างเดี่ยว ทุนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๔) การเขียนเอกสารประกอบการสอน หรือตำรา ที่ใช้ประกอบการสอน การบรรยาย ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของผลงานทางวิชาการ ที่ประสงค์ขอรับเงินทุนสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนสนับสนุน การผลิตผลงานทางวิชาการ โดยให้มีโครงสร้างของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| ๖.๑ | อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| ๖.๒ | รองอธิการบดี ๒ คน | เป็นรองประธาน |
| ๖.๓ | คณบดี ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| ๖.๔ | ศาสตราจารย์ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๖.๕ | รองศาสตราจารย์ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๖.๖ | ตัวแทนอาจารย์ ๒ คน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ | |
| | สายสังคมศาสตร์ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| | สายวิทยาศาสตร์ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๖.๗ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| | กรณีไม่มีกรรมการข้อ ๖.๔ ให้เพิ่มกรรมการข้อ ๖.๕ อีก ๑ คน | |

ข้อ ๗. วิธีการได้มาของคณะกรรมการในข้อ ๖.๓, ๖.๔, ๖.๕ และ ๖.๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละกลุ่มประชุมปรึกษาหารือกันเลือกตัวแทนเป็นกรรมการ

ข้อ ๘. ให้คณะกรรมการที่ได้มาตามข้อ ๗ มีวาระการดำรงตำแหน่ง วาระละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ส่วนคณะกรรมการอื่นที่นอกเหนือจากที่ได้มาตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ที่ครองตำแหน่งนั้น

ข้อ ๙. คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ มีหน้าที่ในการวางแผน และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

๙.๒ พิจารณาและตรวจผลงานทางวิชาการของผู้เสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเงินทุนสนับสนุน

๙.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การใช้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔ นำเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเงินทุนสนับสนุนจากโครงการค่ออธิการบดี หรือผู้ที่
อธิการบดีมอบหมาย เพื่ออนุมัติและสั่งเบิกจ่ายเงิน

๘.๕ รายงานการใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับกิจกรรมการผลิตผลงานทางวิชาการ อันเป็นกิจกรรม
ส่วนหนึ่งของกิจกรรมการพัฒนานุเคราะห์ประจำแต่ละปีการศึกษา ค่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย
ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนและเกณฑ์การเบิกจ่าย

๑๐.๑ ทำบันทึกถึงอธิการบดีผ่านคณบดี ผู้อำนวยการ หน่วยงานที่สังกัด

๑๐.๒ ให้คณบดี ผู้อำนวยการให้ความเห็น นำส่งผ่านคณะกรรมการ

๑๐.๓ การพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุน คณะกรรมการจะพิจารณาแล้วเสนอความเห็นต่อ
อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนให้แก่ผู้ทำผลงานทางวิชาการนั้นๆ ต่อไป

๑๐.๔ การพิจารณาการเบิกจ่าย พิจารณาดังเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
หรือประกอบการเรียนการสอน เบิกเงินทุนงวดที่ ๑ ได้จำนวน ๑ ใน ๒ ของเงินทุน เมื่อส่งเค้าโครง
เรื่องของผลงานทางวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

๑๐.๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
หรือประกอบการเรียนการสอน เบิกเงินทุนงวดที่ ๒ ได้ทั้งหมดจากเงินทุนที่เหลือจาก ๑๐.๔.๑ เมื่อผลงาน
เสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการ ในข้อ ๖

๑๐.๔.๓ บทความทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ
ภายในมหาวิทยาลัย เบิกเงินทุนได้ทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผลงานนั้นได้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔.๔ การให้เงินทุนจะจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายเป็นเงินทุนสนับสนุน ใน
ลักษณะเดียวกันกับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย โดยผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการรับ
เงินสนับสนุนการเขียนตำราและผลงานทางวิชาการ และปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้เงินทุน
สนับสนุนทุกประการ

ข้อ ๑๑. การปฏิบัติเมื่อได้รับทุนแล้ว

๑๑.๑ ให้ผู้รับทุนส่งหนังสือยืนยันการรับทุน มายังคณะกรรมการภายใน ๑๕ วัน
หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

๑๑.๒ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ยื่นแสดงใบสำคัญรับเงินฉบับจริง

๑๑.๓ เมื่อได้รับทุนสนับสนุนแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำผลงานให้แล้วเสร็จภายใน
๑๒ เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ หากไม่เป็นไปตามกำหนดคระเวลาดังกล่าว ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๑๑.๔ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ในข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องยินยอมชดใช้ทุน โดยยินยอมให้หักเงินเดือนจนกว่าจะใช้ทุนหมด

๑๑.๕ เมื่อได้จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องส่งผลงานฉบับจริงให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๕ ชุด กรณีเป็นบทความทางวิชาการให้ส่งวารสารที่ลงบทความหรือสำเนาวารสารนั้น จำนวน ๑ เล่ม

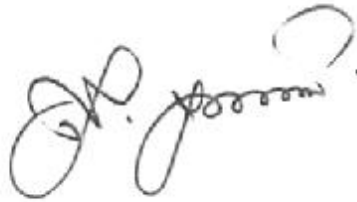
ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนสนับสนุน

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเอก



(สุรยุทธ์ จิตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text centered on the page.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be a cursive name.

Faint, illegible text below the signature, possibly a name or title.

