



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง เงินยืมเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้จัดสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเป็นการสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติดังกล่าว จึงประกาศหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เงินยืมเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันประกาศและสิ้นสุดในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ เงินยืมเพื่อการศึกษามาจาก

(๑) เงินคงเหลือจากการตั้งสถานพักพิงผู้ประสบภัยพิบัติน้ำท่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๒) เงินที่ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล มอบไว้ให้มหาวิทยาลัยใช้ในกรณีจำเป็น

(๓) เงินคงเหลือจากการรับบริจาคเพื่อจัดพิมพ์หนังสือชุดในหลวงกับจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๔) เงินอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หรือมีผู้บริจาค

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้กู้ยืมและคำประกัน

(๑) บุคลากรที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ซึ่งต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานชั่วคราว

(๒) ผู้ยืมเงินต้องมีเงินเดือนหรือค่าจ้างสุทธิหลังจากหักชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๓) ผู้ยืมเงินจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อชำระคืนเงินยืมเป็นรายเดือนตามสัญญา

(๔) ผู้ยื่นคำขอยืมเงินจะต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ผู้ยื่นคำขอยืมเงินให้ข้อความอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การให้ยืมเงินดังกล่าวตลอดไป และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

(๕) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๕ วงเงินยืมและหลักฐานที่ต้องยื่นภายหลังรับเงินยืม

(๑) ผู้ยืมเงินสามารถขอยืมเงินได้เท่าที่จ่ายจริง โดยทำสัญญาภาคการศึกษาละ ๓ ครั้ง หากประสงค์จะขอยืมเงินในภาคการศึกษาถัดไปให้ทำสัญญาใหม่ โดยทยอยคืนเงินยืมที่ค้างชำระได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๒) ให้แสดงใบเสร็จรับเงินที่สถานศึกษาออกให้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาชำระเงินยืม

(๑) อัตราค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๐.๕ ของเงินที่ขอยืมต่อครั้ง

(๒) ผู้ยืมต้องชำระเงินยืมพร้อมค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกของสัญญาเงินยืม โดยยินยอมให้หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๓) ผู้ยืมต้องชำระเงินยืม พร้อมค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา

(๔) ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินยืมที่ค้างชำระทั้งหมดคืน พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด และอาจถูกตัดสิทธิสวัสดิการเงินยืมทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เอกสารประกอบยื่นกู้

(๑) แบบคำขอยื่นกู้ เพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๒) ใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนที่จะยื่นคำขอยืมเงิน

ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอยืมเงินสวัสดิการดังกล่าว ขอทราบรายละเอียดและยื่นคำขอได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง โทร ๓๓๘๕ หรือ ๓๑๒๑ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลั่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำขอยืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... รหัสเงินเดือน .....

- ข้าราชการ       ลูกจ้างประจำ       พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานราชการ       พนักงานชั่วคราว       อื่น ๆ .....

สังกัดคณะ/หน่วยงาน .....

2. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ ..... บาท เงินเดือนสุทธิคงเหลือจากหักหนี้สินทุกประเภทแล้ว ..... บาท (ผู้ยืมเงินต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิให้เพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี)

3.  ข้าพเจ้าเคยยื่นคำขอยืมเงินเพื่อการศึกษาของตนเองฯ (ถ้าเคยโปรดระบุ)

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	วงเงินยืม

ข้าพเจ้าไม่เคยยื่นคำขอยืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากรฯ

4. ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....

5. จำนวนเงินที่ขอยืมในครั้งนี้อยู่ที่ ..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากพบว่าข้อความส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยตัดสิทธิการให้ยืมเงินดังกล่าวตลอดไป และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอยืมเงิน  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์ สำนัก/เลขานุการคณะขึ้นไปพิจารณาถ้อยคำเหมาะสมของผู้ยืมเงินแล้ว พบว่า

- เหมาะสม เนื่องจาก
  - ☒ นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาบุคลากรฯ
  - ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ไม่เหมาะสม เนื่องจาก
  - ☒ ไม่ได้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาบุคลากรฯ
  - ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ การยื่นคำขอยืมเงินผู้ยืมเงินต้องแนบใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนยื่นคำขอยืมเงินด้วย

☒ อื่น ๆ โปรดระบุ .....



## หนังสือสัญญายืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่.....  
เขียนที่ .....

ชื่อผู้กู้ .....  
รหัสเงินเดือน.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

[ ] ข้าราชการ [ ] ลูกจ้างประจำ [ ] พนักงานมหาวิทยาลัย [ ] พนักงานราชการ [ ] พนักงานชั่วคราว  
สังกัดสาขาวิชา/หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เงินเดือน ..... บาท โทศัพธ์.....

สถานภาพ [ ] โสด [ ] สมรส [ ] หม้าย [ ] อื่น ๆ .....

ทำหนังสือยืมเงินเป็นหลักฐานให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน  
..... บาท (ตัวอักษร) ..... ซึ่ง  
ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องแล้วในวันที่ทำหนังสือสัญญายืมเงินฉบับนี้

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระเงินต้นที่ยืมนี้เป็นงวดรายเดือนเป็นจำนวน ..... งวด  
(ตัวอักษร) ..... โดยตกลงจะชำระเงินต้นงวดละ ..... บาท (ตัวอักษร).....  
พร้อมค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.5 ต่อปี ทั้งนี้ จะเริ่มชำระตั้งแต่วงวดประจำเดือน .....

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หักเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน  
รายเดือนทุก ๆ เดือนชำระหนี้เงินงวดรายเดือน (เงินต้นและค่าธรรมเนียม) ที่ข้าพเจ้าจะต้องชำระต่อ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะยึดถือปฏิบัติในการใช้เงินยืมพร้อมค่าธรรมเนียมตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพชรบุรี ข้อ 3 และในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในหนังสือยืมเงินที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยฯ  
ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเรียกเงินพร้อมค่าธรรมเนียมที่ค้าง  
ชำระทั้งหมดคืนได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

ข้อ 5 ถ้าความเป็นจริงปรากฏหรือสืบทราบได้ว่า ข้าพเจ้ามิได้นำเงินที่ได้รับอนุมัติไปเพื่อการ  
การศึกษาของบุคลากรฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย  
สวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเพชรบุรีเรียกเงินยืมทั้งหมดคืนพร้อมค่าปรับได้ทันที โดยให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้ากระทำผิดสัญญา  
ในข้อที่เป็นสาระสำคัญ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีตัดสินใจของข้าพเจ้าในการยืมเงิน  
สวัสดิการทุกประเภทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไป

ข้อ 6 ข้าพเจ้าสัญญาว่าถ้าข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลาออกหรือโอนย้ายจากมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าต้องแจ้งให้งานบริหารบุคคล กองกลาง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดการชำระเงินยืมพร้อมค่าธรรมเนียมทั้งหมด ตามหนังสือสัญญายืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งข้าพเจ้ายังคงชำระอยู่ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยเสียก่อนการลาออก หรือโอนย้าย

ถ้าข้าพเจ้าไม่ชำระเงินยืมเงินตามหนังสือสัญญายืมเงินนี้ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้าดัดใช้ เงินยืมพร้อมค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระตามหนังสือสัญญายืมเงินนี้

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะผูกพันตามสัญญายืมเงินฉบับนี้ว่า “ได้รับเงินตามจำนวนดังกล่าวหรือจำนวนที่ได้รับอนุมัติและเป็นลูกหนี้เงินยืมตั้งแต่วันที่เงินจำนวนนี้ได้โอนเข้าบัญชีของข้าพเจ้าทุกประการ”

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือยืมเงินนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ในวันและสถานที่ดังระบุไว้ข้างต้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

## (ใช้เฉพาะกรณีที่ยืมเงินมีคู่สมรส)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....  
 ขอรับรองและยืนยันไว้ ณ ที่นี้ว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการที่.....  
 ผู้ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมายของข้าพเจ้าได้ทำสัญญายืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากร  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งขอให้ความยินยอมล่วงหน้าไว้สำหรับการทำนิติ  
 กรรมใด ๆ อันสืบเนื่องจากหรือเกี่ยวข้องกับนิติกรรมที่กล่าวถึงข้างต้น เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
 เพิ่มเติม ต่ออายุ ยกเลิก เพิกถอน ประนีประนอม แผลงหนี้ หักกลบหนี้ รับสภาพหนี้ ฯลฯ ได้ทุก  
 ประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความยินยอม  
 (.....)

ขอยืนยันว่าลายมือชื่อข้างต้น

เป็นลายมือชื่อคู่สมรสของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....  
 (.....)



หนังสือสัญญาค้ำประกันสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษาของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

[ ] ข้าราชการ [ ] ลูกจ้างประจำ [ ] พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดสาขาวิชา/หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เงินเดือน ..... บาท โทรศัพท์.....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเป็นหลักประกันมีข้อความอันเป็นสาระสำคัญดังนี้

ข้อ 1 ตามที่..... ได้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามหนังสือสัญญายืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลงวันที่ ..... นั้น ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้ค้ำประกันเกี่ยวกับการยืมเงินดังกล่าว

ข้อ 2 ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ยืมในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ และค่าธรรมเนียมตามที่กล่าวไว้ในหนังสือสัญญายืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยตลอดแล้ว และข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันการปฏิบัติตามข้อผูกพันในหนังสือสัญญายืมเงินดังกล่าวทุกประการ

ข้อ 3 เมื่อปรากฏว่าผู้ยืมเงินไม่ชำระเงิน ซึ่งข้าพเจ้าได้เป็นผู้ค้ำประกันไว้นี้ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามข้อผูกพันในหนังสือสัญญายืมเงินเพื่อการศึกษาของบุคลากรฯ ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใดก็ตามและมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพและจะชำระเงินต้นพร้อมค่าธรรมเนียมที่ยังค้างอยู่ทั้งสิ้นให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แทนผู้ยืมเงินทันที

ข้อ 4 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนรายเดือนของข้าพเจ้าชดใช้เงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องชำระหนี้แทนผู้ยืมเงินเพื่อส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้ดีแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้ ณ วัน เดือน ปี ดังที่ระบุไว้ข้างต้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ใช้เฉพาะกรณีที่ยืมเงินมีคู่สมรส)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....  
 ขอรับรองและยืนยันไว้ ณ ที่นี้ว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการที่.....  
 ผู้ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมายของข้าพเจ้าได้ทำสัญญาค้ำประกันยืมเงินเพื่อการศึกษาของ  
 บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ของ..... กับมหาวิทยาลัย  
 รวมทั้งขอให้ความยินยอมล่วงหน้าไว้สำหรับการทำนิติกรรมใด ๆ อันสืบเนื่องจากหรือเกี่ยวข้องกับนิติ  
 กรรมที่กล่าวถึงข้างต้น เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมต่ออายุ ยกเลิก เพิกถอน ประนีประนอม  
 แปลงหนี้ หักกลบหนี้ รับสภาพหนี้ ฯลฯ ได้ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความยินยอม  
 (.....)

**ขอยืนยันว่าลายมือชื่อข้างต้น**

เป็นลายมือชื่อคู่สมรสของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....  
 (.....)