



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การวางระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่รับค่าจ้างเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน หอมวงเงินอุดหนุนทั่วไปและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เอื้อต่อการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการบริหารจัดการของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๗ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เข้าทำงานในมหาวิทยาลัยและได้รับค่าจ้างเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนทุนทั่วไปหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๗ ให้งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

พนักงาน

ข้อ ๘ พนักงาน มี ๒ ประเภท คือ

(๑) พนักงานสายวิชาการ หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยเป็นภารกิจหลัก

(๒) พนักงานสายสนับสนุน หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ในด้านงานเทคนิคและบริการ งานบริหารงานทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะ

ข้อ ๙ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงาน ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงาน ตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานเทคนิคและบริการ

(๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๓) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

(๔) กลุ่มงานวิชาการ

การกำหนดชื่อตำแหน่งในกลุ่มงาน การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ กระบวนการและวิธีการในการจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ให้ทำโดยวิธีสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก ทดเลือก สรรหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเข้าเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติประเทศอื่น

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยข้อบังคับข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าเป็นพนักงานขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น

ผู้ที่จะได้รับทำสัญญาจ้างเข้าเป็นพนักงาน จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๒ การจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ให้จ้างในลักษณะเป็นการประจำ เว้นแต่เป็นกรณี
ที่จ้างเพื่อปฏิบัติงานในโครงการเฉพาะกิจหรือโครงการชั่วคราว จะจ้างเป็นพนักงานเฉพาะกิจโดย
มีกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ต้องจัดทำเป็นสัญญาจ้าง ตามแบบและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการ
กำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานซึ่งจ้างเป็นการประจำ ต้องทดลอง
ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานหากพนักงานผู้ใดไม่ผ่านการประเมินตาม
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง
ที่ได้รับจ้างตามสัญญาให้มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกจากงาน และให้ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยได้รับการ
จ้างเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย แต่จะไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ และการรับค่าจ้างเงินเดือน
หรือประโยชน์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายให้ในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน ยกเว้นพนักงาน
ได้กระทำการทุจริตหรือกระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานและหรือ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ อัตราค่าจ้างเงินเดือน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และเงินรางวัลของพนักงาน
จะมีอัตราเท่าใด และจะจ่ายอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานซึ่งได้รับการจ้างในตำแหน่งของกลุ่มงานใด จะให้ได้รับค่าจ้างเงินเดือนเริ่มต้น
ตามบัญชีค่าจ้างเงินเดือนในชั้นใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีค่าจ้างเงินเดือนตามประกาศ
มหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาวิชาการและการเรียนการสอน ในกรณีที่
คณะกรรมการเห็นว่าการจ้างพนักงานสายวิชาการผู้ใดจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง
คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จะทำสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการผู้นั้น
ให้ได้รับค่าจ้างเงินเดือนสูงกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคสอง และจะให้ให้มีเงินเพิ่มพิเศษตามที่
คณะกรรมการเห็นสมควรด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การจ้างพนักงาน อาจจ้างเป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือไม่เต็มเวลาก็ได้
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องระบุในสัญญาจ้าง

อัตราค่าจ้างเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนของพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามระยะเวลา หลักเกณฑ์ และ
วิธีการตามคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดประจำปี ของพนักงานเต็มเวลาอนุโมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน

วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดประจำปี ของพนักงานไม่เต็มเวลา ให้เป็นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการจ้างและภาระหน้าที่ของพนักงานและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้มีการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานสายวิชาการมีสิทธิดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับต่างๆ ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้พนักงานได้รับการประกันสังคมตามกฎหมาย

ข้อ ๒๓ พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน เมื่อ

- (๑) คาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๔) ยกเลิกสัญญาจ้าง
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑
- (๗) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

วินัยและการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๔ วินัยและการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยและการลงโทษ

หมวด ๔
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๒๕ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ บรรดาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสนับสนุนและสายงานวิชาการอยู่แล้ว ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อบุคลากรผู้ใดผ่านการประเมินแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

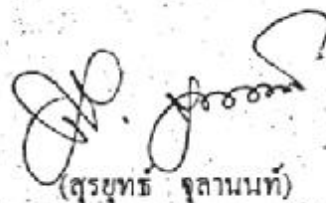
(๑) ในกรณีที่บุคลากรผู้นั้นได้รับการจ้างติดต่อกันมาแล้วเกินกว่า ๒ ปี ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างเป็นพนักงาน ได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

(๒) ในกรณีที่บุคลากรผู้นั้นได้รับการจ้างต่ำกว่าสองปี ให้ทำสัญญาจ้างโดยให้ทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

บุคลากรผู้ใดไม่ผ่านการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

พลเอก



(สุรยุทธ จิตมานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี