



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ชื่อ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อปีงบประมาณ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนเรียกว่า “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” ขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

- (๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๖) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด

โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้แต่งตั้งหัวหน้างานบริหารคลังและทรัพย์สิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางและบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินของกองทุน
- (๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนเป็นประจำทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ รายได้กองทุนมาจาก

- (๑) เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร
- (๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๔) ดอกผลที่ได้รับจากกองทุน
- (๕) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๗ ให้กองทุนนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในนาม “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี”

การรับเงินรายได้ทุกประเภทให้ผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้รับและนำส่งเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่รับเงิน หรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ และจะต้องออกหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ การจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้จ่ายตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีการจ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละรายการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การรับ การฝาก การถอน การเก็บรักษา การก่อกั้นผูกพัน การจัดทำบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบเงินของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๑ การสั่งจ่ายเงินให้อธิการบดีหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่าย โดยให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหนี้ หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

การถอนเงินจากธนาคาร หรือการลงนามในเช็คสั่งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการกองทุนรายงานสถานะการเงินกองทุนต่อคณะกรรมการกองทุน และสภาวิทยาลัยทุกไตรมาส และให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีกองทุนตามที่คณะกรรมการกำหนดแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือยุบเลิกกองทุนให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย หากมีเงินเหลือให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน