



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีศักยภาพสูงขึ้นในด้านการสอน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในด้านวิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพโดยให้มี คุณวุฒิและประสบการณ์ที่สูงขึ้นด้วยการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุมงานวิจัยทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ จึงมีความสำคัญยิ่งอันจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร แต่ละด้านนั้น ๆ ในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ เมื่อ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนพัฒนา อาจารย์สถาบันราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๒ ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์สำหรับ ไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ประชุมงานวิจัย ประชุมปฏิบัติการ และศึกษาดูงานและกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๓ ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนา อาจารย์สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๔ ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สำหรับศึกษาต่อ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๕ ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสถาบันราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๖ ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างสถาบันราชภัฏเพชรบุรี สำหรับการศึกษาต่อ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๗ ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สำหรับศึกษาต่อ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๘ ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ กัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อรับทุนสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ บรรดาข้อระเบียบ บังคับ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเงินเดือนประจำและปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน การวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองโดยคุณวุฒิที่ได้รับนั้นมีระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

“การฝึกอบรม” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การอบรม สัมมนา หรือการทำงานทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามที่ ก.พ. รับรอง แต่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การบริหาร การพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนทักษะด้านอื่นที่มหาวิทยาลัยมีความสามารถจัดดำเนินการตอบสนองให้ได้

“การประชุมงานวิจัย” หมายถึง การเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัย ที่หน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันทั้งในและต่างประเทศจัดขึ้นเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการพัฒนางานตามโครงการและแผนงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผลงานวิจัยนั้นต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อหรือการฝึกอบรม

“การปฏิบัติกิจกรรม” หมายถึง การไปราชการเพื่อฝึกอบรม ประชุมงานวิจัย

“เงินทุน” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาพัฒนาบุคลากรที่จัดสรรจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้กับบุคลากรตามระเบียบนี้

“เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อฝึกอบรม การประชุมงานวิจัยที่จัดสรรจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้กับบุคลากรตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ ก.พ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

หมวด ๑

คณะกรรมการและการบริหารกองทุน

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๕.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๕.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นรองประธาน คนที่ ๑

๕.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นรองประธาน คนที่ ๒

๕.๔ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑ คน เป็นกรรมการ

๕.๕ ตัวแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

๕.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ๑ คน เป็นกรรมการ

๕.๗ ตัวแทนจากคณบดี ๒ คน เป็นกรรมการ

๕.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๙ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ วิธีการได้มาของคณะกรรมการในข้อ ๕.๕ , ๕.๖ และ ๕.๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละกลุ่มประชุมปรึกษาหารือเลือกตัวแทนเป็นคณะกรรมการ

ข้อ ๗ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการในข้อ ๕ ให้เป็นไปตามวาระของการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ วางแผนการบริหารการใช้จ่ายเงินกองทุนในแต่ละปีการศึกษา แล้วนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๘.๒ พิจารณานुकลากรผู้สมควรได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน และเงินสนับสนุน

๘.๓ พิจารณาการฝากเงินกองทุนกับสถาบันการเงินที่มีความมั่นคงและให้ผลประโยชน์สูงสุด

๘.๔ พิจารณาการนำเงินในกองทุนไปใช้เพื่อการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลหรือตราสารหนี้ ให้มีผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินกองทุนทั้งหมด

๘.๕ รายงานการบริหารเงินกองทุนและสรุปฐานะทางการเงินของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

๘.๖ พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

๘.๗ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ เงินกองทุนตามระเบียบนี้ หมายถึง

๙.๑ เงินกองทุนตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรีเดิมที่ถูกยกเลิกโดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๙.๒ เงินรายได้ร้อยละ ๕๐ จากเงินที่หักเข้าเป็นเงินคงคลังในแต่ละปีงบประมาณเพื่อเข้าสมทบเป็นเงินกองทุนจนกว่าจะครบ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

๙.๓ เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สมทบเป็นเงินกองทุน

๙.๔ เงินที่ผู้บริจาคหรือเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อสมทบเข้าเป็นเงินกองทุน

๙.๕ เงินใช้คืนเงินทุนในกรณีที่ผู้รับทุนศึกษาไม่สำเร็จหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาพร้อมดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่น อันเกิดจากเงินที่ใช้คืน

๕.๖ เงินค่าปรับอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้พร้อมดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากเงินค่าปรับ

๕.๗ ดอกผลและผลประโยชน์อันเกิดจากการบริหารเงินกองทุน

๕.๘ เงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ - ๕.๗ ให้เป็นเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนตาม ข้อ ๕ ผ่ากับสถาบันการเงินในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี”

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่าย ได้แก่ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลางและหัวหน้างานบริหารคลัง และทรัพย์สิน ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่ออธิการบดีเป็นหลัก และลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออื่น ๆ ซึ่งรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ สำหรับการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายเงินกองทุน ต้องเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ การดำเนินการพิจารณากรณีต่างๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ และหากมีปัญหาต้องตัดสินใจคณะกรรมการดำเนินการออกเสียง โดยต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุมในครั้งนั้น จึงจะถือเป็นมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย และให้นำเงินกองทุนที่มีอยู่ทั้งหมด โอนเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ยกเลิกกองทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบและชำระทรัพย์สิน หนี้สิน และเงินกองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน แล้วส่งมอบต่ออธิการบดีหรือผู้รักษาการแทนในขณะนั้น

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินทุน เงินสนับสนุน

ข้อ ๑๗ ผู้ขอรับเงินทุนที่เป็นบุคลากรสายวิชาการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งประเภท
วิชาการ หรือพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยในกลุ่มงานวิชาการที่รับเงินเดือนประจำและ
ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานผู้สอน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๗.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ทั้งกรณีศึกษาต่อในประเทศ และกรณีศึกษา
ต่อในต่างประเทศ

๑๗.๓ กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในกลุ่มงานวิชาการต้องมีสัญญาจ้าง
กับมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๗.๔ เป็นผู้มีความสามารถดีเยี่ยม สมบูรณ์ สามารถศึกษาให้สำเร็จตาม
หลักสูตรได้

๑๗.๕ นอกจากคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๗.๑ , ๑๗.๒ , ๑๗.๓ และ ๑๗.๔ แล้วผู้ที่
จะรับทุนต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้แล้ว โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือ
ตอบรับให้สามารถเข้าเรียนในหลักสูตรของสถาบันที่เข้าศึกษาเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ต้องเป็นสถาบัน
การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๑๘ ผู้ขอรับเงินทุนที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำแหน่งประเภทบริหาร
และตำแหน่งประเภททั่วไป หรือพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยในกลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงาน
บริหารทั่วไปและกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะที่ได้รับเงินค่าตอบแทน ค่าจ้าง และปฏิบัติราชการหรือ
ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑๘.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนั้น ๆ

๑๘.๓ กรณีเป็นพนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคลากร
สายสนับสนุนต้องมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๔ เป็นผู้มีความสามารถดีเยี่ยม สมบูรณ์ สามารถศึกษาให้สำเร็จตาม
หลักสูตรได้

๑๘.๕ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๘.๑ , ๑๘.๒ , ๑๘.๓ และ ๑๘.๔ แล้ว
ผู้จะรับทุนต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้แล้ว โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือ
ตอบรับให้สามารถเข้าเรียนในหลักสูตรของสถาบันที่เข้าศึกษาเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ต้องเป็นสถาบัน
การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๑๙ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ เป็นบุคลากรที่รับเงินเดือนประจำ เงินค่าตอบแทน หรือเงินค่าจ้างและ
ปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๙.๒ เป็นกรณีไปฝึกอบรม ประชุมงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑๕.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำหรับไปฝึกอบรม ประชุมงานวิจัย ซึ่งมีผลผูกพันต้องชดใช้ทุนนั้นอยู่ กรณีหากเคยได้รับเงินสนับสนุนมาแล้วจะต้องมีระยะเวลาห่างจากการรับเงินสนับสนุนครั้งก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กลับมารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ถึงวันเดินทางไปเพื่อการนั้น ทั้งนี้ การไปเพื่อการดังกล่าวต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑๕.๔ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญหรือได้รับการตอบรับจากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นเจ้าภาพในครั้งนั้นอย่างเป็นทางการ โดยมีหนังสือส่งตรงถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑๕.๕ ต้องเป็นผู้ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการที่จะไปฝึกอบรม ประชุมงานวิจัย หรือเป็นผู้ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสายสนับสนุน วิชาการด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะได้รับเป็นหลัก

๑๕.๖ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนหรือปิดบังการได้รับเงินสนับสนุนจากองค์กร หน่วยงานหรือสถาบันอื่น

๑๕.๗ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องเป็นผู้มีความรู้และมีทักษะภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นภาษากลางสำหรับใช้ฝึกอบรม ประชุมงานวิจัยครั้งนั้น ๆ ในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารและทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้พอสมควร

๑๕.๘ ต้องมีโครงการหรือแผนการใช้ประโยชน์จากการที่ได้ไปฝึกอบรม ประชุมงานวิจัย และเมื่อกลับมาแล้วจะต้องมีการดำเนินการหรือปฏิบัติอย่างใดให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน โดยผู้ได้รับเงินสนับสนุนต้องรายงานความสำเร็จและผลการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ

ทั้งนี้ หากผู้รับเงินสนับสนุนหลีกเลี่ยง บิดพลิ้ว เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเสนอรายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อพิจารณาตามกระบวนการทางวินัย และหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน เงินสนับสนุน

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินทุน เงินสนับสนุนให้ใช้ได้เฉพาะวงเงินส่วนที่เป็นดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุนเท่านั้น เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็นอย่างที่สุด ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ในการใช้จ่ายเงินทุน เงินสนับสนุน หากยังคงเหลือเงินดอกผลในปีงบประมาณใดให้นำสมทบเป็นเงินต้นรวมกับดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุนในปีถัดไป

ข้อ ๒๑ ในการรับสมัครและจัดสรรเงินทุน เงินสนับสนุนให้คณะกรรมการพิจารณา จัดสรรเงินทุน เงินสนับสนุนปีการศึกษาละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศรับสมัครและ ประกาศผลโดยวิธีปิดประกาศทั่วไป

การประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับเงินทุน เงินสนับสนุน ให้ประกาศโดยจัดลำดับชั้น บัญชีไว้และให้บัญชีมีอายุ ๑ ปีนับจากวันประกาศ เว้นแต่ คณะกรรมการมีมติให้เป็นอย่างอื่นเฉพาะ คราวไป

หากผู้ขอรับเงินทุน เงินสนับสนุนคนใดละสิทธิในการรับเงินทุน เงินสนับสนุนให้ผู้ ที่มีรายชื่อลำดับถัด ไปตามบัญชีนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการเพื่อรับเงินทุน

๒๒.๑ ต้องเป็นการพัฒนาตามเป็นกลุ่มสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามแผนพัฒนา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๒๒.๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียนในสาขาวิชาที่คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนรับรอง

๒๒.๓ ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมี ระยะเวลาติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับเงินทุนขึ้นอยู่กับจำนวนคอกเบี้ยใน ปีนั้น รวมกับคอกเบี้ยคงเหลือในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๒๓ กรณีผู้สมัครขอรับเงินทุนที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ หากมีจำนวนมาก ให้ คณะกรรมการพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๒๓.๑ พิจารณาจาก ข้อ ๒๒.๑ และ ๒๒.๓ เป็นลำดับแรก

๒๓.๒ กรณีที่ผู้ขอรับทุนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ให้คณะกรรมการพิจารณาโดย ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- (๒) อายุจริง
- (๓) ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติหรือสอนอยู่
- (๔) ตรงตามสาขาวิชาเอกของผู้ขอรับทุน
- (๕) ระดับคะแนนเฉลี่ยที่จบการศึกษาก่อนขอรับทุน
- (๖) คุณสมบัติอื่น ๆ

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อรับทุน

๒๔.๑ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๒๔.๒ ต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียนในสาขาวิชาที่ ก.พ.รับรอง ทั้งนี้ ไม่เกินระดับปริญญาโท

๒๔.๓ ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีระยะเวลา ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๒๕ กรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุนที่เป็นบุคลากรในสายสนับสนุนมีจำนวนมาก ให้ คณะกรรมการพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๒๕.๑ พิจารณาจาก ข้อ ๒๔.๑ และ ๒๔.๓ เป็นลำดับแรก

๒๕.๒ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ให้คณะกรรมการพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- (๒) อายุจริง
- (๓) ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติหรือสอนอยู่
- (๔) ตรงตามสาขาวิชาเอกของผู้ขอรับทุน
- (๕) ระดับคะแนนเฉลี่ยที่จบการศึกษาก่อนขอรับทุน
- (๖) คุณสมบัติอื่น ๆ

ข้อ ๒๖ อัตราการจ่ายเงินทุนให้กับบุคลากรตามระเบียบนี้ ให้เหมาะจ่ายตลอดหลักสูตร ดังนี้

๒๖.๑ ในประเทศไทย

- (๑) ระดับปริญญาโท ทุนละ ๑๗๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) ระดับปริญญาเอก ทุนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๒๖.๒ ในกลุ่มประเทศฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินเดีย

- (๑) ระดับปริญญาโท ทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) ระดับปริญญาเอก ทุนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๒๖.๓ ในกลุ่มประเทศเคนมาร์ก นอร์เวย์ เบลเยียม ฝรั่งเศส สเปน สวีเดน

อิตาลี ออสเตรเลีย

- (๑) ระดับปริญญาโท ทุนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) ระดับปริญญาเอก ทุนละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๒๖.๔ ในกลุ่มประเทศรัสเซีย เยอรมันนี สวิตเซอร์แลนด์ เกาหลี ญี่ปุ่น
จีน (ฮ่องกง)

- (๑) ระดับปริญญาโท ทูลละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) ระดับปริญญาเอก ทูลละ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

๒๖.๕ ในกลุ่มประเทศเนเธอร์แลนด์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อียิปต์

- (๑) ระดับปริญญาโท ทูลละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) ระดับปริญญาเอก ทูลละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

๒๖.๖ ในกลุ่มประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา

- (๑) ระดับปริญญาโท ทูลละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) ระดับปริญญาเอก ทูลละ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ทุกสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินทุนให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ ครั้ง ครั้งละกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนที่ได้รับ โดย
ให้จ่ายในต้นปีการศึกษาที่ ๑ และ ๒

ข้อ ๒๗ อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนให้จ่ายได้ตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ กรณีในประเทศ

- (๑) ค่าลงทะเบียน ตามองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็น
เจ้าภาพในการจัดฝึกอบรม ประชุมงานวิจัยนั้นเรียกเก็บ
- (๒) ค่าพาหนะเดินทาง เรียกเก็บเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบ ราชการ
- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๒๗.๒ กรณีต่างประเทศ ให้เหมาจ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าเครื่องบินชั้นประหยัด
- (๒) ค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานเจ้าภาพเรียกเก็บ
- (๓) ค่าใช้จ่ายส่วนตัวในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เมื่อรวมค่าใช้จ่ายในแต่ละกรณีแล้วต้องมียอดเงินรวมกันไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวด ๔

หลักประกันและสัญญาในการขอรับเงินทุน เงินสนับสนุน

ข้อ ๒๘ ผู้ขอรับทุน หรือ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานเพื่อค้ำประกันตน ดังต่อไปนี้
๒๘.๒ เงินสดในบัญชี พันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ หรือตราสารอื่นใดของสถาบันการเงิน ที่มีความมั่นคง ซึ่งสามารถยึดหรืออายัดได้

๒๘.๓ บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป ที่มีสิทธิค้ำประกันตามระเบียบการค้ำประกันบุคคลของทางราชการ

๒๘.๔ บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสม และมีทรัพย์สินเพียงพอในฐานะเป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีหนังสือรับรองมูลค่าโดยสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ หลักฐานในการค้ำประกันต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าเงินทุนที่จะได้รับ ไปตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือถูกศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งนั้น ๆ

และหากเกิดการเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ในหลักฐานที่ผู้ขอรับทุน หรือผู้ขอรับเงินสนับสนุนนำมาค้ำประกันตนไว้ ผู้ขอรับทุน หรือผู้สนับสนุนต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบ และหากมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ผู้ขอรับทุน หรือผู้ขอรับเงินสนับสนุนนำหลักประกันอื่นใดที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าหลักประกันเดิมมาค้ำประกันแทนได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักประกันนั้น

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินทุน เงินสนับสนุนแล้วต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การกำกับดูแลผู้รับเงินทุน เงินสนับสนุน

ข้อ ๓๑ ผู้รับเงินทุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการศึกษา โดยแนบหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้โดยสถาบันการศึกษา ค่อมมหาวิทยาลัยทุก ๆ ภาคการศึกษา และรายงานผลสรุปการศึกษาทันทีที่สำเร็จการศึกษา ค่อมมหาวิทยาลัย

เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับเงินทุนรีบรายงานตัวค่อมมหาวิทยาลัยเพื่อกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามปกติโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๒ ผู้รับเงินสนับสนุนต้องรายงานผลการไปปฏิบัติกิจกรรมให้มหาวิทยาลัยทราบ เป็นหนังสือภายใน ๗ วันนับจากวันที่การปฏิบัติกิจกรรมนั้นสิ้นสุดลง

หากไม่รายงานผลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับเงินทุนในปี การศึกษาต่อไป และผู้รับเงินสนับสนุนจะไม่มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนในการปฏิบัติกิจกรรมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้รับเงินทุนศึกษาจบในระดับที่ขอรับเงินทุนไปแล้ว และต้องการ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นก็สามารถขอรับเงินทุนต่อเนื่องต่อไปอีกได้ หากมีคุณสมบัติและผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอรับเงินทุน

กรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนต้องการขอรับเงินสนับสนุนในครั้งต่อไป ก็สามารถขอรับ เงินสนับสนุนต่อไปอีกได้ หากมีคุณสมบัติและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๓๔ กรณีหากผู้รับเงินทุนศึกษาไม่สำเร็จตามหลักสูตรที่ขอรับเงินทุน ไปศึกษาอัน เนื่องมาจากความจำเป็นตามสมควร ถ้าผู้รับเงินทุนมีหนังสือร้องขอขยายระยะเวลาในการศึกษาด้วย เหตุผลดังกล่าว หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติเห็นสมควรตามที่ผู้รับทุนร้องขอ ก็ให้มีมติขยาย ระยะเวลาได้ แต่ผู้รับเงินทุนจะไม่มีสิทธิได้รับเงินทุน ในปีการศึกษาที่ขอขยายระยะเวลานั้น เว้นแต่ ความจำเป็นนั้นได้เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่ผู้รับทุนจะต้องได้รับเงินทุนตามหลักสูตรที่ได้รับทุน ไป ศึกษาต่อ

หมวด ๖

การชดใช้ทุน

ข้อ ๓๕ ผู้รับเงินทุนต้องกลับมารายงานตัวขอกลับเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน เพื่อชดใช้ทุนให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หาก ผู้รับเงินทุนไม่ประสงค์ชดใช้ทุนเป็นระยะเวลา ต้องชดใช้ทุนเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๕ เท่าของทุนที่ ได้รับไปทั้งหมด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้ทุนให้เริ่ม ณ วันที่ผู้รับทุนมารายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยตามปกติเมื่อสิ้นสุดการรับเงินทุนตามสัญญา

ข้อ ๓๖ เมื่อผู้รับเงินสนับสนุนปฏิบัติกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ต้องกลับมารายงานผลการ ไปปฏิบัติกิจกรรม พร้อมทั้งรายงานผลที่คาดว่าจะมหาวิทยาลัยจะได้รับจากการไปปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว ต่อคณะกรรมการทราบเป็นหนังสือ ภายในกำหนด ๑๕ วัน

ข้อ ๓๗ หากผู้รับเงินทุน เงินสนับสนุนไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติกิจกรรมให้สำเร็จล่วงหน้าตามหลักสูตรได้ ผู้รับเงินทุน เงินสนับสนุนจะต้องชดใช้ทุนที่รับไปภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดตามสัญญาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของเงินทุน เงินสนับสนุนที่รับไปทั้งหมด โดยชำระให้แล้วเสร็จในคราวเดียวกันทั้งหมดหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการมีมติเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายประโยชน์

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๘ การให้เงินทุน เงินสนับสนุนตามระเบียบนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

๓๘.๑ ผู้รับเงินทุน เงินสนับสนุน ได้รับครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๓๘.๒ ผู้รับเงินทุน เปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือระยะเวลาศึกษาคิด ไปจากที่ได้รับอนุมัติ

ผู้รับเงินสนับสนุน ไม่ปฏิบัติตามกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ได้อนุมัติในการไปฝึกอบรม ประชุมงานวิจัยนั้น ๆ

๓๘.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ในกรณีเงินทุน หรือ ข้อ ๑๘ ในกรณีเงินสนับสนุน แล้วแต่กรณี

๓๘.๔ มหาวิทยาลัยสั่งระงับทุนด้วยเหตุอื่น ๆ

ข้อ ๓๙ พันธกรณีที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้ทุนตามระเบียบนี้จะระงับไปเมื่อ ผู้รับเงินทุนเสียชีวิต เจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถเพราะมีจิตที่เพี้ยน ไม่สมประกอบ หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนได้ด้วยเหตุสุดวิสัย ที่มีใช้ความคิดของผู้รับเงินทุน

เว้นแต่ กรณีหากศาลเพิกถอนคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถและผู้รับเงินทุนนั้นกลับเป็นปกติในระหว่างที่ขอทุนไปศึกษา หรือระหว่างชดใช้ทุน ผู้รับทุนนั้นยังคงต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนที่ได้รับทุนไปแล้ว หรืออยู่ภายในระยะเวลาที่ผู้รับทุนนั้นยังคงต้องชดใช้ทุนอยู่

ข้อ ๔๐ การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้ทุนให้เริ่ม ณ วันที่ผู้รับทุนมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยตามปกติเมื่อสิ้นสุดการรับเงินทุนตามสัญญา

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ สำหรับผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนอยู่ก่อนระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบที่ใช้บังคับในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดความผูกพันตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จิตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี