



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย การบริหารและการใช้จ่ายเงินศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารงานและการใช้จ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความคล่องตัวเอื้ออำนวยให้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๗.๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอุดหนุนการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารและการใช้จ่ายเงินศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ศูนย์” หมายถึง ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ที่ปรึกษาผู้ประกอบการ” หมายถึง ที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“วิทยากร” หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริการวิชาการให้ความรู้ในการอบรม หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วม โครงการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ค่าใช้จ่าย” หมายถึง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๔ ภายใต้อำนาจข้อ ๗ ของระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอุดหนุนการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ การใช้จ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ของโครงการ โดยมีอิสระในการบริหารจัดการภายใต้คณะกรรมการบริหารนโยบาย และคณะกรรมการ
ดำเนินงาน อัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ งบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๖ รายได้ของศูนย์ ได้แก่ เงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เงินค่าลิขสิทธิ์ เงินบริจาค ที่ได้จากรุรกิจของศูนย์ และเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบาย ประกอบด้วย อธิการบดีหรือ
รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และกรรมการอื่นอีกตามที่อธิการบดีเห็นสมควรให้ผู้จัดการ
ศูนย์เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารนโยบาย และหากเห็นสมควรอาจแต่งตั้งบุคคลใด

เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง ผู้จัดการ ที่ปรึกษา เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการศูนย์ เป็นผู้จัดทำแผนค่าใช้จ่าย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารนโยบาย หรือหากจำเป็นต้องโอนเงินไปใช้เพื่อการอื่น หรือเปลี่ยนแปลงรายการให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๐ กรณีความจำเป็นต้องใช้เงินนอกเหนือจากแผนที่ตั้งไว้ ให้จัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงิน
เพิ่มเติม โดยขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารนโยบาย

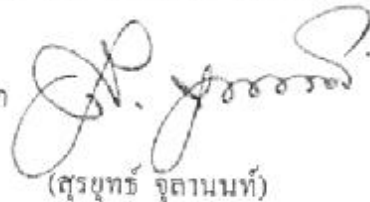
ข้อ ๑๑ เงินคงเหลือในแต่ละปี ให้นำเข้าเป็นเงินสะสมของศูนย์

ข้อ ๑๒ ให้ผู้จัดการศูนย์ จัดทำรายงานประจำปีแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
จากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก



(สุรบุทธิ์ จุตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัญชีแนบท้ายระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย การบริหารและการใช้จ่ายเงินศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๑

สภามติ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รูปแบบค่าใช้จ่าย	อัตรา
๑	ค่าตอบแทน ๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาผู้ประกอบการ ๑.๒ วิทยากร ๑.๓ ผู้ให้บริการทางวิชาการ ๑.๔ ค่าทำงานล่วงเวลา	เหมาจ่ายตามระยะเวลา การบ่มเพาะแต่ไม่เกิน ๒ ปี รายชั่วโมง รายชั่วโมง รายชั่วโมง	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชั่วโมง
๒	ค่าจ้าง ๒.๑ ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน (๑) วุฒิ ปวช. (๒) วุฒิปริญญาตรี (๓) วุฒิปริญญาโท ๒.๒ ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน ๒.๓ เงินประกันสังคม	ค่าจ้างต่อเดือน ค่าจ้างต่อเดือน ค่าจ้างต่อเดือน - -	เริ่มต้นไม่เกิน ๕,๕๐๐ บาท เริ่มต้นไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท เริ่มต้นไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท ตามกฎหมายประกันสังคม
๓	ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ค่าพาหนะของบุคลากรและ การศึกษาดูงานของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร สาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ ๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ บุคลากรและผู้เข้าร่วมโครงการ (๑) ค่าที่พัก (๒) ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม (๓) ค่าห้องอบรม (๔) ค่าเอกสาร วัสดุ เครื่องเขียน ประกอบการอบรม	เหมาจ่าย เหมาจ่าย ต่อคน ต่อคน	ตามความเป็นจริงและความจำเป็น ตามความเป็นจริงและความจำเป็น ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/วัน ตามความเป็นจริงและความจำเป็น

