



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย สวัสดิการที่หักอาศัของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดสวัสดิการที่หักอาศัให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมากที่สุด อาศัอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตถามมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่า ด้วย สวัสดิการที่หักอาศัของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย สวัสดิการที่หัก อาศัของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ที่หักอาศั” หมายความว่า บ้านพัก อาคารชุด หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดที่ มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

“ผู้หักอาศั” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับ การอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคลากรของ มหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรสวัสดิการที่หักอาศัของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## หมวดที่ ๑

### ประเภทของที่พักอาศัย

- ข้อ ๕ ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ
- ๕.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก
  - ๕.๒ ที่พักอาศัยแบบอาคารชุด
  - ๕.๓ บ้านพักรับรอง หรือบ้านพักประจำตำแหน่งผู้บริหาร
  - ๕.๔ อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ปรับปรุงเป็นที่พักอาศัยหรืออาคารที่ก่อสร้างใหม่ โดยที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่พักอาศัย

## หมวดที่ ๒

### องค์ประกอบของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง จำนวน ๑๑ คน ได้แก่

รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือรับผิดชอบ	
จำนวน ๑ คน	เป็นประธานคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นรองประธานคณะกรรมการ
ตัวแทนคณาจารย์ที่พักอาศัยจากบ้านพักและอาคารชุด	
จำนวน ๔ คน	เป็นคณะกรรมการ
ตัวแทนคณบดี จำนวน ๒ คน	เป็นกรรมการ
ตัวแทนหัวหน้าสำนัก/สถาบัน จำนวน ๑ คน	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานที่รับผิดชอบ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัย มีหน้าที่ดังนี้

- ๗.๑ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับที่พักอาศัยและในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรการเข้าพักสวัสดิการที่พักอาศัย
- ๗.๔ พิจารณาจัดสรรสวัสดิการที่พักอาศัยตลอดจนอนุญาตผู้ร่วมพักอาศัยให้เข้าพักอาศัย หรือขอเปลี่ยนที่พักอาศัยใหม่ได้

- ๗.๕ กำกับ ดูแลการเข้าพักอาศัยในสวัสดิการที่พักอาศัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๗.๖ กำหนดแบบคำขอที่พักอาศัยและสวัสดิการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๗.๗ การบริหารจัดการ เกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัย
- ๗.๘ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรสวัสดิการที่พักอาศัยพึงปฏิบัติ
- ๗.๙ แจ้งเตือน เพิกถอนสิทธิผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนระเบียบ
- ๗.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยโดยฉุกเฉิน เร่งด่วน เป็นกรณีพิเศษ หรือมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากที่อยู่อาศัยประสบอัคคีภัย อุทกภัย ภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ จนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง และไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ให้อธิการบดีหรือประธานกรรมการมีอำนาจอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอสวัสดิการที่พักอาศัยได้ชั่วคราว แล้วรายงานให้ที่ประชุมครั้งต่อไปทราบ

### หมวด ๓

#### คุณสมบัติและเงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

- ข้อ ๙ บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่
- ๙.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย
  - ๙.๒ อาจารย์ หรือ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
  - ๙.๓ บุคลากรอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยทำความตกลงความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น
  - ๙.๔ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจหรือต่อเนื่องตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นรายกรณี
  - ๙.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตาม มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 และมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีได้เป็นบุคคลตาม ข้อ ๙.๑

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้ได้รับการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในสวัสดิการที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความจำเป็นในเรื่องที่อยู่อาศัย หรือผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากราชการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้พักอาศัยทำสัญญาการเช่าพักอาศัย ทั้งนี้ห้ามโอนสิทธิการพักอาศัยให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัยแทนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้พักอาศัยพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือได้รับการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยแล้ว ไม่ได้เข้าพักอาศัยภายใน ๓๐ วัน ถือว่าหมดสิทธิเป็นผู้อาศัยในที่พักอาศัย หรือในกรณีที่ผู้พักอาศัยถูกคณะกรรมการเพิกถอนการเข้าพักอาศัยเพราะเหตุประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องคืนที่พักอาศัยนั้นภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๓ ผู้ใดได้รับอนุญาตให้เป็นผู้พักอาศัยแล้วต้องใช้ที่พักอาศัยเป็นประจำตามปกติวิสัย ไม่น้อยกว่า ๔ วันต่อสัปดาห์ หากไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการจะเพิกถอนการให้เข้าพักอาศัยทันที ทั้งนี้ไม่รวมถึงบ้านพักรับรองและบ้านพักประจำตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๑๔ การใช้ที่อยู่อาศัยและบริเวณจะต้องมีขอบเขตจำกัดเพียงเท่าที่กำหนดให้เท่านั้น จะล้ำเขตหรือถูกล้ำผู้พักอาศัยอื่นมิได้โดยเด็ดขาด การเปลี่ยนแปลงสภาพบริเวณ การต่อเติมหรือตัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พักอาศัยจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร ค่าใช้จ่ายในการนั้นผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และส่วนที่ต่อเติมหรือตัดแปลงนั้นต้องตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเข้าพักอาศัย ผู้พักอาศัยต้องกรอกรายละเอียดตามความเป็นจริงลงในแบบแสดงความจำนงขอเข้าพักอาศัยสวัสดิการที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยและยินยอมให้เปิดเผยต่อสาธารณะได้

## หมวดที่ ๔

### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ใช้สถานที่พักอาศัยและบริเวณในลักษณะที่อาจรบกวนหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยอื่น เช่น เสพสุราเมึนเมา หรือส่งเสียงรบกวน หรือทะเลาะวิวาทกัน เป็นต้น

๑๖.๒ ใช้สถานที่พักอาศัยและบริเวณเล่นการพนัน หรือกระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมอันดี

๑๖.๓ เลี้ยงสัตว์ในสถานที่พักอาศัยและบริเวณ

๑๖.๔ จำหน่ายสินค้าทุกชนิด หรือประกอบกิจกรรม หรืออาชีพอื่นที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยอื่นๆ

๑๖.๕ นำสิ่งผิดกฎหมายใดๆมาไว้ในที่พักอาศัย หรือบริเวณที่อยู่อาศัย

ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามที่จ่ายจริง หรืออัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยต้องจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือค่าประกันความเสียหายที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาที่พักอาศัยและบริเวณโดยรอบเสมือนหนึ่งเป็นของตนเอง เมื่อพบเห็นส่วนใดของที่พักอาศัยชำรุดต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายงานให้คณะกรรมการและมหาวิทยาลัยทราบ ยกเว้นงานโครงสร้างและค่าดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลาง

ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลที่พักรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้ใช้การได้ดีและมีความเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยต้องร่วมกันรักษาความสงบเรียบร้อย ในที่อยู่อาศัยและบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย หากที่พักรักษา หรืออุปกรณ์ในที่พักรักษาเสียหาย เพราะการกระทำของผู้พักอาศัย หรือผู้ร่วมพักอาศัย หรือของผู้อื่นมาเยือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หากพบเห็นหรือทราบเหตุที่อาจจะเป็นภัยแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบทันที

ข้อ ๒๔ การส่งคืนที่พักรักษา ผู้พักอาศัยจะต้องกรอกรายละเอียดแบบส่งคืนที่พักรักษา พร้อมแจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบที่อยู่อาศัย รายการวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่ตนเองพักอาศัยอยู่ ก่อนส่งคืนที่พักรักษาให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพดี

## หมวดที่ ๕

### การเงิน

ข้อ ๒๕ การเก็บเงินตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้กระทำได้ ๒ วิธี

(๑) ผู้พักอาศัยทำหนังสือยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยหักจากบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้างของผู้พักอาศัยตามรายการที่เรียกเก็บ หรือ

(๒) ให้ผู้พักอาศัยนำส่งเงินที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน หากผู้พักอาศัยรายใดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อเดือนของยอดเงินที่ค้างชำระ กรณีที่ค้างชำระติดต่อกันเกิน ๓ เดือน ให้หมดสิทธิการเข้าพักและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อ ๒๕(๑)

## หมวดที่ ๖

### การสิ้นสุดการเป็นเจ้าของสิทธิในสวัสดิการที่พักอาศัย

ข้อ ๒๖ การเป็นเจ้าของสิทธิในสวัสดิการที่พักอาศัยจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ เมื่อพ้นจากการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รวมทั้ง อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ หรือพ้นจากภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ

๒๖.๒ เมื่อถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่สถาบันหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี หรือลาไปศึกษาต่อ ติดต่อกันเกิน ๑ ปี เว้นแต่ผู้นั้นมีคู่สมรสหรือบุตรเป็นผู้พักอาศัยอยู่ด้วยประจำ และมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของเจ้าของสิทธิในที่พักอาศัย

๒๖.๓ เมื่อผู้พักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อและหรือถูกระเบียบอื่นใดที่มีขึ้นภายหลัง คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้หมดสิทธิในการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักอาศัย และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ เมื่อผู้เป็นเจ้าของสิทธิในที่พักอาศัยบอกเลิกการพักอาศัย

๒๖.๕ เมื่อขาดคุณสมบัติที่จะขอเป็นผู้มีสิทธิเป็นเจ้าของที่พักอาศัยตามข้อ ๕ หรือหมดสิทธิในการที่จะอยู่ในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยโดยประการอื่น

ข้อ ๒๗ การคืนที่พักอาศัยและการย้ายออก

๒๗.๑ เมื่อการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักสิ้นสุดลง ผู้นั้นจะต้องย้ายออกจากที่พักอาศัย ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการหมดสิทธิ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

๒๗.๒ ก่อนที่จะย้ายออกจากที่พักอาศัยต้องคืนที่พักอาศัยโดยแจ้งมหาวิทยาลัยให้ทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อให้คณะกรรมการหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักอาศัยและครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ประจำที่พักอาศัยนั้นๆ หากครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประจำในที่พักอาศัย หรือส่วนประกอบของที่พักซึ่งมิใช่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้พักอาศัยชำรุดเสียหายเจ้าของสิทธิในที่พักอาศัยจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเอก   
(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี