



แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบข้อมูลต้นทุนการดำเนินงานแต่ละงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดคุ้มค่า ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ต้นทุนต่อหน่วยในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 13.03 ต้นทุนต่อหน่วยด้านการผลิตบัณฑิต เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นร้อยละ 30.87 ระดับปริญญาตรี เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.66 และในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.02 ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.51 ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 37.57 ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ลดลงคิดเป็นร้อยละ 33.57 ดังปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อผลผลิต	ต้นทุนต่อหน่วย		+ / (-)	+ / (-) (%)
	2565	2564		
1. การผลิตบัณฑิต	100,562.07	76,843.28	23,718.79	30.87
1.1 การผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี	100,580.51	76,978.83	23,601.68	30.66
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	96,999.34	82,571.64	14,427.70	17.47
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	116,859.01	83,965.88	32,893.13	39.17
กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	117,819.51	89,930.67	27,888.84	31.01
กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	121,224.85	86,578.51	34,646.34	40.02
กลุ่มสาขาวิชาบริหาร, พาณิชยศาสตร์, การบัญชี	94,801.91	73,808.54	20,993.37	28.44
กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	106,028.76	81,054.08	24,974.68	30.81
กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรม, วจิตรศิลป์และประยุกต์	95,420.18	80,403.75	15,016.43	18.68
กลุ่มสาขาวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์	90,135.52	69,382.87	20,752.64	29.91
กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรม	54,278.47	-	-	-
1.2 การผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	91,205.81	68,565.23	22,640.58	33.02
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	-	-	-	-
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	89,026.68	68,212.55	20,814.13	30.51
กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	89,026.68	68,212.55	20,814.13	30.51

ชื่อผลผลิต	ต้นทุนต่อหน่วย		+ / (-)	+ / (-) (%)
	2565	2564		
กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	-	-	-	-
กลุ่มสาขาวิชาบริหาร, พาณิชยศาสตร์, การบัญชี	-	68,754.48	-	-
กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	-	68,212.55	-	-
กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรม, ทัศนศิลป์และประยุกต์	89,026.68	-	-	-
กลุ่มสาขาวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์	-	68,212.55	-	-
กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรม	-	-	-	-
2. ผลงานการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,465.51	5,223.64	(758.13)	(14.51)
3. ผลงานการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	17,026.32	12,376.85	4,649.46	37.57
4. ผลงานการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	477,431.30	718,686.77	(241,255.47)	(33.57)
รวม	50,660.84	44,819.03	5,841.81	13.03

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้สามารถลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หรือควรมีต้นทุนให้ต่ำที่สุด มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้

นโยบาย/กิจกรรม/วิธีการ	สภาพปัจจุบัน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านการลดค่าใช้จ่าย			
1.1 มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยกำหนดแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้	มีการใช้ไฟฟ้าใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน	ลดค่าไฟฟ้าลงร้อยละ 5 ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นเงินที่ลดลงได้	ผู้รับผิดชอบ ทุกหน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย
1.1.1 ระบบเครื่องปรับอากาศ (1) กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 25 องศาเซลเซียส (2) การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากากเครื่องปรับอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี - ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - จัดทำแผนเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ที่มีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี (3) ตั้งระบบเครื่องปรับอากาศสลับกันในช่วงพักกลางวัน สำหรับห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง ขึ้นไป	19,603,956.99 บาท เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า จำนวน 19,678,468.95 บาท ลดลงจำนวน 74,511.96 บาท คิด เป็นร้อยละ 0.38 ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	2565 คิดเป็นเงินที่ลดลงได้ 980,197.85 บาท หรือต้องมีค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า จำนวน 18,623,759.14 บาท	ผู้กำกับติดตาม 1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
1.1.2 ระบบไฟแสงสว่าง (1) เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะพื้นที่ใช้งาน (2) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยงหรือจุดที่ไม่เปิดให้บริการ (3) ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรงครอบหลอดไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (4) ตรวจสอบวัดค่าความสว่างในสถานที่ทำงานเพื่อปรับจำนวนหลอดไฟให้เหมาะสม (5) ตรวจสอบดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟแสงสว่างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (6) เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลอดไฟฟ้า LED ทั้งภายในและภายนอกอาคาร			

นโยบาย/กิจกรรม/วิธีการ	สภาพปัจจุบัน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>1.1.3 อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้สำหรับปฏิบัติงาน</u></p> <p>(1) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที โดยตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงาน <p>(2) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งระบบพักเครื่องถ่ายเอกสารอัตโนมัติ เมื่อเลิกใช้งาน - ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะงานราชการ <p>(3) การใช้ลิฟต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รมรณรงค์ให้มีการใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์และหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์ กรณีขึ้น-ลงชั้นเดียว รวมทั้งก่อนปิดประตูลิฟต์ ให้ดูเพื่อนร่วมทาง เพื่อช่วยประหยัดไฟฟ้า - ไม่ควรกดลิฟต์ขึ้นลงพร้อมกันหากต้องการขึ้นให้กดขึ้น หากต้องการลงให้กดลง <p>(4) อุปกรณ์อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดึงปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อใช้แล้ว เช่น กาต้มน้ำ ตู้ทำน้ำเย็น/น้ำร้อน เต้าไมโครเวฟ พัดลม พัดลมดูดอากาศ ไฟป้ายโฆษณา ไฟตู้โชว์ เป็นต้น 			
<p><u>1.2 มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</u></p> <p><u>1.2.1 สํารวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่ายเพื่อลดการสูญเสีย</u></p> <p>(1) ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในหน่วยงาน และสังเกตการเปลี่ยนแปลงของมาตรวัดน้ำ</p> <p>(2) ตรวจสอบจุดรั่วซึมของชักโครก จากการหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ</p> <p>(3) กรณีอุปกรณ์ชำรุด ควรเปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำมาทดแทน เป็นต้น</p>	<p>มีการใช้น้ำใน</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 3,688,160.41 บาท</p> <p>เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ จำนวน 3,647,392.17 บาท</p> <p>เพิ่มขึ้นจำนวน 40,768.24 บาท</p>	<p>ลดค่าน้ำประปาลงร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นเงินที่ลดลงได้ 184,408.02 บาท</p> <p>หรือต้องมีค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ จำนวน 3,503,752.39 บาท</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ผู้กำกับติดตาม</p> <p>1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>

นโยบาย/กิจกรรม/วิธีการ	สภาพปัจจุบัน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>1.2.2</u> อนุรักษ์ ประชาสัมพันธ์ การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยใช้หลักการ 3R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน</p> <p>(1) ไม่เปิดน้ำไหลทิ้งตลอดเวลาขณะล้างหน้า แปรงฟัน ล้างจาน เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์</p> <p>(2) ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ ผ่าอนามัยและสารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครก</p> <p>(3) ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างรถ เพราะจะใช้น้ำจำนวนมาก แต่ถ้าล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋องหรือภาชนะบรรจุน้ำ จะลดการใช้น้ำลง และสามารถกำหนดปริมาณที่จะใช้ได้</p> <p>(4) ไม่ควรล้างรถบ่อยเกินความจำเป็น นอกจากสิ้นเปลืองแล้ว ยังทำให้เกิดสนิมที่ตัวถังด้วย</p> <p>(5) การลดน้ำต้นไม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรลดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปรวดเร็ว ทำให้สิ้นเปลือง - ใช้น้ำรีไซเคิลในการรดน้ำต้นไม้แทนน้ำประปา <p>(6) แยกมิเตอร์น้ำประปาประจำอาคาร แพลตบุคลากร หอพักนักศึกษา เพื่อควบคุมและจำกัดการใช้น้ำประปา</p>			
<p>1.3 มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	<p>มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงใน</p>	<p>ลดค่าน้ำมัน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>1.3.1 วางแผนก่อนการเดินทาง ตรวจสอบระยะทางและเวลาการเดินทาง ส่งเสริมการใช้รถทางเดียวกันไปด้วยกัน</p> <p>(1) ต้องมีคำขอใช้ยานพาหนะจากหน่วยงานพัฒนาระบบการจราจรออนไลน์เพื่อควบคุมการใช้รถและบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(2) ให้ความรู้แก่พนักงานขับรถในกรณีการนำรถยนต์ออกไปปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบเส้นทางก่อนทุกครั้ง เพื่อหลีกเลี่ยงการจราจรที่ติดขัดและลดระยะเวลาในการเดินทาง</p>	<p>เชื้อเพลิงใน</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 569,931.06 บาท</p> <p>เมื่อเทียบกับ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 504,013.85 บาท เพิ่มขึ้นจำนวน 65,917.21 บาท</p>	<p>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลง ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นเงินที่ลดลงได้ 28,496.55 บาท</p> <p>หรือต้องมีค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 541,434.51 บาท</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย</p> <p>ผู้กำกับติดตาม</p> <p>1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. ผู้อำนวยการ</p>

นโยบาย/กิจกรรม/วิธีการ	สภาพปัจจุบัน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
(3) บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น การตรวจเช็คลมยาง น้ำมันเครื่อง ไส้กรองอากาศ (4) ขับรถโดยใช้ความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนด	คิดเป็นร้อยละ 13.08 ไม่บรรลุตามค่า เป้าหมายที่กำหนด		สำนักงาน อธิการบดี
1.3.2 จัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะทุกคัน รายเดือนเสนอผู้บริหารทราบ			
1.4 มาตรการการลดใช้วัสดุสำนักงาน			
1.4.1 การลดใช้กระดาษ (1) ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้าและหน้ากระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ (เฉพาะการสื่อสารภายในหน่วยงาน) (2) ใช้แบบสอบถามออนไลน์แทนการแจกกระดาษแบบสอบถาม (3) ในการประชุมให้ใช้ไฟล์เอกสารแทนการพิมพ์แจกเป็นกระดาษ (4) จัดส่งข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ เช่น E-mail e-Document และ media ต่าง ๆ (5) จัดเก็บสำเนาหนังสือด้วยการสแกน (5) จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุม แบบไร้กระดาษ โดยอัปโหลดข้อมูลลงใน google drive และจัดทำเป็น QR code หรือใช้อุปกรณ์สารสนเทศเปิดเอกสารเพื่อนำเสนอ (6) ใช้กระดาษให้เหมาะสมกับงานตรวจทานหนังสือให้ตีก่อนพิมพ์ (7) ฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงการลดการใช้กระดาษ มีส่วนร่วมในการดำเนินในแต่ละกิจกรรมเกี่ยวกับการลดใช้กระดาษ หรือสร้างแรงจูงใจในเชิงสร้างสรรค์ในการลดใช้กระดาษ	มีค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 379,100.14 บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ จำนวน 684,729.26 บาท ลดลง จำนวน 305,629.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.64 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ลดค่าการใช้กระดาษลง ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นเงินที่ลดลงได้ 18,955.01 บาท หรือต้องมีค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ จำนวน 360,145.13 บาท	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก <u>ผู้กำกับติดตาม</u> 1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร 2. ผู้อำนวยการกองกลาง

นโยบาย/กิจกรรม/วิธีการ	สภาพปัจจุบัน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.4.2 ลดการใช้หมึกพิมพ์</p> <p>(1) เลือกวิธีพิมพ์แบบประหยัด (Eco Mode) จะช่วยให้ผงหมึกได้ยาวนานขึ้น</p> <p>(2) จำกัดจำนวนเครื่องพิมพ์ในแต่ละหน่วยงานตามความจำเป็น</p> <p>(3) ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกันผ่านเครือข่ายเพื่อลดจำนวนเครื่องพิมพ์และการใช้หมึกพิมพ์</p> <p>(4) ใช้ E-mail e-Document และ media ต่าง ๆ ในการสื่อสารและส่งข้อมูลแทนการใช้ออกสาร</p> <p>(6) ลดความหลากหลายของเครื่องพิมพ์ในหน่วยงานเพื่อสามารถใช้หมึกพิมพ์ร่วมกันได้ และสามารถควบคุมการซื้อจ้างได้ง่าย</p>	<p>มีการใช้จ่ายจากการใช้หมึกพิมพ์ในปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงิน 2,785,374.39 บาท</p> <p>เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีค่าใช้จ่ายการใช้หมึกพิมพ์ จำนวน 2,363,519.04 บาท</p> <p>เพิ่มขึ้น จำนวน 421,855.35 บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 17.85</p> <p>ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้หมึกพิมพ์ลง ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นเงินที่ลดลงได้ 139,268.72 บาท</p> <p>หรือต้องมีค่าใช้จ่ายจากการใช้หมึกพิมพ์ จำนวน 2,642,105.67 บาท</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> 1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร 2. ผู้อำนวยการกองกลาง</p>
<p>1.5 มาตรการการลดการใช้โทรศัพท์และไปรษณีย์</p> <p>(1) จัดให้มีการลงทะเบียนคอมพิวเตอร์และไปรษณีย์เพื่อใช้ติดต่อภารกิจทางราชการเท่านั้น</p> <p>(2) ใช้ การสื่อสารผ่าน Voice over IP Line Messenger และ media ต่าง ๆ ในการสื่อสารแทนการใช้โทรศัพท์</p> <p>(3) ใช้ E-mail e-Document และ media ต่าง ๆ ในการสื่อสารและส่งข้อมูลแทนการส่งไปรษณีย์</p>	<p>มีการใช้จ่ายจากการใช้โทรศัพท์และไปรษณีย์ในปีงบประมาณ 2565 เป็น จำนวนเงิน - โทรศัพท์ จำนวน 499,092.97 บาท</p> <p>เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 515,661.56 บาท</p> <p>พบว่า ลดลง คิดเป็นร้อยละ 6.41</p> <p>- ค่าไปรษณีย์ปี 2565 เป็นเงิน 323,740.00 บาท</p> <p>เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 399,730.00 บาท</p>	<p>ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้โทรศัพท์และไปรษณีย์ลง ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นเงิน จำนวน 41,141.65 บาท</p> <p>หรือต้องมีค่าใช้จ่ายจากการใช้โทรศัพท์และไปรษณีย์ จำนวน 781,691.32 บาท</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> 1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร 2. ผู้อำนวยการกองกลาง</p>

นโยบาย/กิจกรรม/วิธีการ	สภาพปัจจุบัน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	พบว่า ลดลง คิดเป็น ร้อยละ 9.72 ภาพรวมในปี 2565 มี ค่าใช้จ่าย 822,832.97 บาท เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 915,391.56 บาท พบว่า ลดลง 92,558.59 บาท คิด เป็นร้อยละ 10.11 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด		

แผนปฏิบัติการ

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1 มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	←											→
1.1.1 ระบบเครื่องปรับอากาศ	←											→
1.1.2 ระบบไฟแสงสว่าง	←											→
1.1.3 อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้สำหรับปฏิบัติงาน	←											→
1.2 มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา	←											→
1.3 มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	←											→
1.4 มาตรการการลดใช้วัสดุสำนักงาน	←											→
1.4.1 การลดใช้กระดาษ	←											→
1.4.2 ลดการใช้หมึกพิมพ์	←											→
1.5 มาตรการการลดการใช้โทรศัพท์และไปรษณีย์	←											→