**สำหรับบัณฑิตที่ทำงานแล้ว ขอความกรุณานำแบบสอบถามฉบับนี้ให้หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน/ผู้บังคับบัญชา/ผู้จัดการ กรอกข้อมูล แล้วส่งตู้ไปรษณีย์ตามที่อยู่นี้**

**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับลักษณะของบัณฑิต**

**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**คำชี้แจง** โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานของท่าน

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. บัณฑิตในหน่วยงานของท่าน สำเร็จการศึกษา ระดับใด

❒ ปริญญาตรี ❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก

2. บัณฑิตในหน่วยงานของท่าน สำเร็จการศึกษาสาขาวิชา...............................................................

3. ผู้ให้ข้อมูล ❒ ผู้อำนวยการ ❒ ผู้จัดการ ❒ รองผู้อำนวยการ

❒ รองผู้จัดการ ❒ ผู้บังคับบัญชา ❒ หัวหน้างาน

❒ อื่น ๆ..................................................

4. ลักษณะหน่วยงาน ❒ หน่วยงานราชการ ❒ เอกชน ❒ อื่น ๆ...................................

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานของท่าน

### คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องรายข้อ โดยมีเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

 5 หมายความว่า เห็นด้วยมากที่สุด หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อยมากที่สุด

 4 หมายความว่า เห็นด้วยมาก หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อยมาก

 3 หมายความว่า เห็นด้วยปานกลาง หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกบ่อย

 2 หมายความว่า เห็นด้วยน้อย หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกไม่บ่อย

 1 หมายความว่า เห็นด้วยน้อยมาก หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกไม่บ่อยเลย

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ** |  |  |  |  |  |
|  **1.1 ด้านคุณธรรม**  |  |  |  |  |  |
| 1) | ความเมตตา กรุณา และช่วยเหลือผู้อื่น | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2) | การประกอบอาชีพด้วยความสุจริต | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3) | พูดความจริง ไม่กล่าวร้ายผู้อื่น | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4) | พิจารณาสิ่งต่าง ๆ ด้วยความยุติธรรมและถูกต้อง | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **1.2 ด้านจริยธรรม** |  |  |  |  |  |
| 1) | การควบคุมตนเอง | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2) | มีความซื่อสัตย์ และสุจริตทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3) | มีความรับผิดชอบ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4) | ความมีวินัย | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5) | พึ่งตนเอง | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 6) | สำรวมทั้งกาย วาจาและใจ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 7) | ความตรงต่อเวลา | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ**  | **ระดับความคิดเห็น** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1.3 ด้านจรรยาบรรณ**  |  |  |  |  |  |
| 1) | มีความรับผิดชอบ อดทน และอดกลั้น | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2) | รู้จักประหยัดทั้งส่วนตนและส่วนรวม | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3) | มีความเสียสละ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4) | ขยันในการทำงาน | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **2. ด้านความรู้** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.2 | ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.3 | ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.4 | สามารถตีความ ขยายความ แปลความ ย่อความ จับใจความได้ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.5 | สามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีไปประยุกต์ในสถานการณ์ใหม่ได้ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | มีความคล่องแคล่วในการคิดเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ สามารถเสนอแนะ และให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.2 | มีความสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานท่ามกลางความกดดันได้ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.3 | สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองได้ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อย แม้ว่าจะมีอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.2 | ปฏิบัติงานหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และรับทั้งผิดและชอบจากผลการปฏิบัติของตน | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.3 | มีทักษะในการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายของงานหรือองค์กร | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.4 | ปฏิบัติตนตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลง | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.5 | รักษาสาธารณสมบัติ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | มีความคล่องแคล่วในการใช้ตัวเลขและแปลผลวิเคราะห์ ต่าง ๆ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.2 | มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.3 | มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.4 | มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความคิดเห็น** |
|  | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **6. ด้านอัตลักษณ์** |  |  |  |  |  |
| **6.1** | **ซื่อสัตย์**  |  |  |  |  |  |
|  | 1) รับฟังและไม่นำข้อมูลของผู้อื่นมาเปิดเผย | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 2) ดูแลและรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ขององค์กรอยู่เสมอ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 3) ประพฤติตนตามระเบียบหรือกฎขององค์กรอยู่เสมอ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 4) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและเหมาะสมกับบุคคล เวลาและสถานการณ์ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 5) ปลูกจิตสำนึกเพื่อนร่วมงานให้มีจรรยาบรรณและคุณธรรมในการทำงานและในวิชาชีพ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **6.2** | **มีวินัย** |  |  |  |  |  |
|  | 1) มีความเชื่อมั่นในตนเอง | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 3) มีความรับผิดชอบ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 4) ตรงต่อเวลา | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 5) เคารพต่อกฎระเบียบของสังคมทั้งต่อหน้าและลับหลัง | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **6.3** | **ใฝ่เรียนรู้** |  |  |  |  |  |
|  | 1) มีความกล้า ความริเริ่ม และการตัดสินใจ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 2) มีความเพียรพยายาม มุ่งมั่น ทำให้ดีกว่าเดิมอยู่เสมอ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 3) มีการแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 4) มีความใฝ่ฝันและจินตนาการ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | 5) หมั่นหาความรู้ด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะหรือความต้องการที่จะให้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมคุณสมบัติของบัณฑิต ในด้านใดบ้าง

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**กรุณาส่ง**

**กองนโยบายและแผน**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

**38 หมู่ 8 ตำบลนาวุ้ง อำเภอเมือง**

**จังหวัดเพชรบุรี 76000**